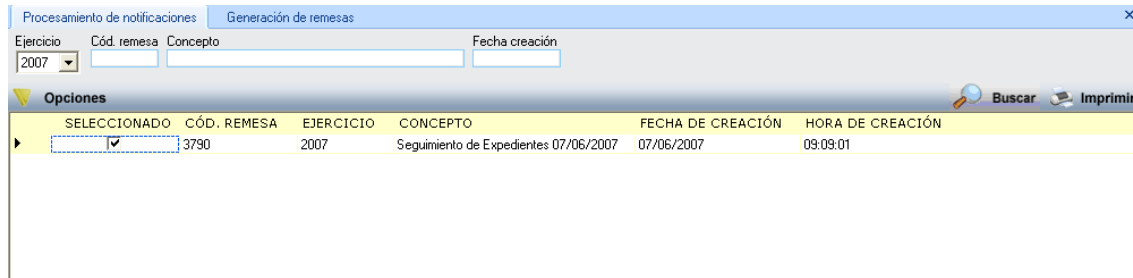


PROCESAMIENTO DE NOTIFICACIONES

S. EXPEDIENTES/ Procesamiento de Notificaciones

Descripción

Al seleccionar en el menú: S. Expedientes, Procesamiento de Notificaciones, aparecerá una pantalla en la que debemos seleccionar la acción a llevar a cabo:



Ejercicio: para filtrar los registros de Notificaciones por el Ejercicio.

Cód. Remesa: para filtrar y ver las Notificaciones por su código.

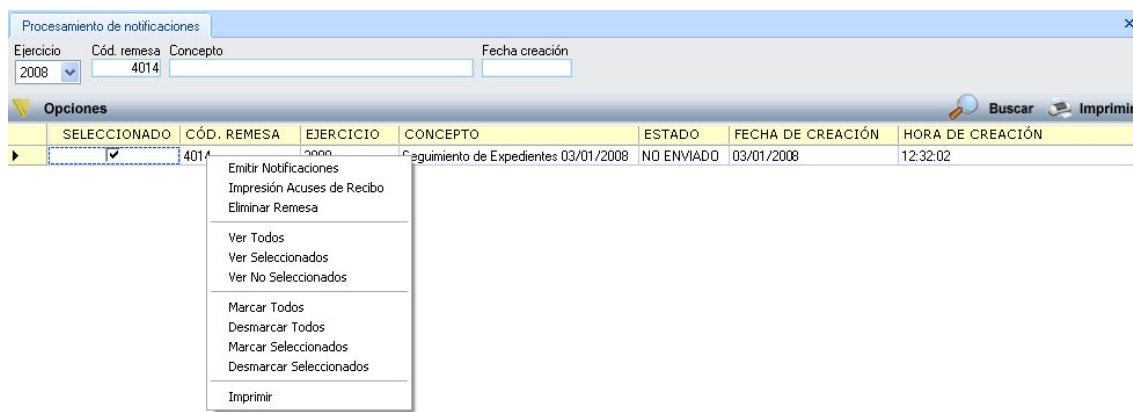
Concepto: para filtrar los registros por el concepto.

Fecha de Creación: para filtrar la búsqueda por una determinada fecha de creación.

Si pulsamos el botón "Buscar", sin especificar ningún filtro, aparecerán todos los registros.

Si pulsamos el botón "Imprimir", se enviaría a la impresora la rejilla con los registros seleccionados.

Si hacemos clic con el botón derecho del ratón en alguno de los registros de la rejilla, aparece un menú que da acceso a las siguientes opciones:



LISTADO DE ENVÍOS

Página 1 de 1
 Fecha: 15/02/2008
 Hora: 12:37:42



Organismo Autónomo de Gestión Económica y Recaudación

LISTADO RESUMEN DE ENVÍOS AL SERVICIO DE CORREOS

Remesa_Envío	Referencia	Orden	Serie	Tributar	Domicilio	Municipio	Resolución
4014	000000001	2796280	792	106	7096966-V CASASO HERNANDEZ, A.L.A.M.	C. NINA 4 2º B 95	Salamanca

Relación de cartas certificadas con acuse de recibo, que se depositarán en el día de la fecha, en la Administración de Correos de Salamanca.

	Acuses de Salamanca	1
	Acuses resto de capitales de provincia	
	Acuses resto de municipios	
Totales:		1

Salamanca, a 15 de febrero de 2008
EL GERENTE

Fdo: Valentin Pérez Martínez

SIL JEFE PROVINCIAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS DE SALAMANCA

Eliminar Remesa: Permite eliminar una remesa.

Ver Todos: Mostrara en la rejilla, todos los registros.

Ver Seleccionados: Mostrara en la rejilla, tan solo, los registros que tengamos seleccionados.

Ver No Seleccionados: Mostrara en la rejilla los registros que no tengamos seleccionados.

Marcar Todos: Marcaría la casilla de “Seleccionado” en todos los registros.

Desmarcar Todos: Demarcaría la casilla de “Seleccionado” todos los registros.

Marcar Seleccionados: Marcaría la casilla de “Seleccionado” en los registros que estén seleccionados.

Desmarcar Seleccionados: Demarcaría la casilla de “Seleccionado” en los registros que estén seleccionados.

Imprimir: Mandaría a la impresora la rejilla tal y como la estamos visualizando.

El menú “Opciones” realiza las mismas funciones que el menú que aparece cuando hacemos clic en el botón derecho del ratón sobre un registro.

Procesamiento de notificaciones X

Ejercicio	Cód. remesa	Concepto	Fecha creación
2008	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opciones

Buscar
Imprimir

	REMESA	EJERCICIO	CONCEPTO	ESTADO	FECHA DE CREACIÓN	HORA DE CREACIÓN
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Emitir Notificaciones</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Impresión Acuses de Recibo</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Eliminar Remesa</div> <hr/> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Ver Todos</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Ver Seleccionados</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Ver No Seleccionados</div> <hr/> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Marcar Todos</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Desmarcar Todos</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Marcar Seleccionados</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Desmarcar Seleccionados</div> <hr/> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Imprimir</div>						