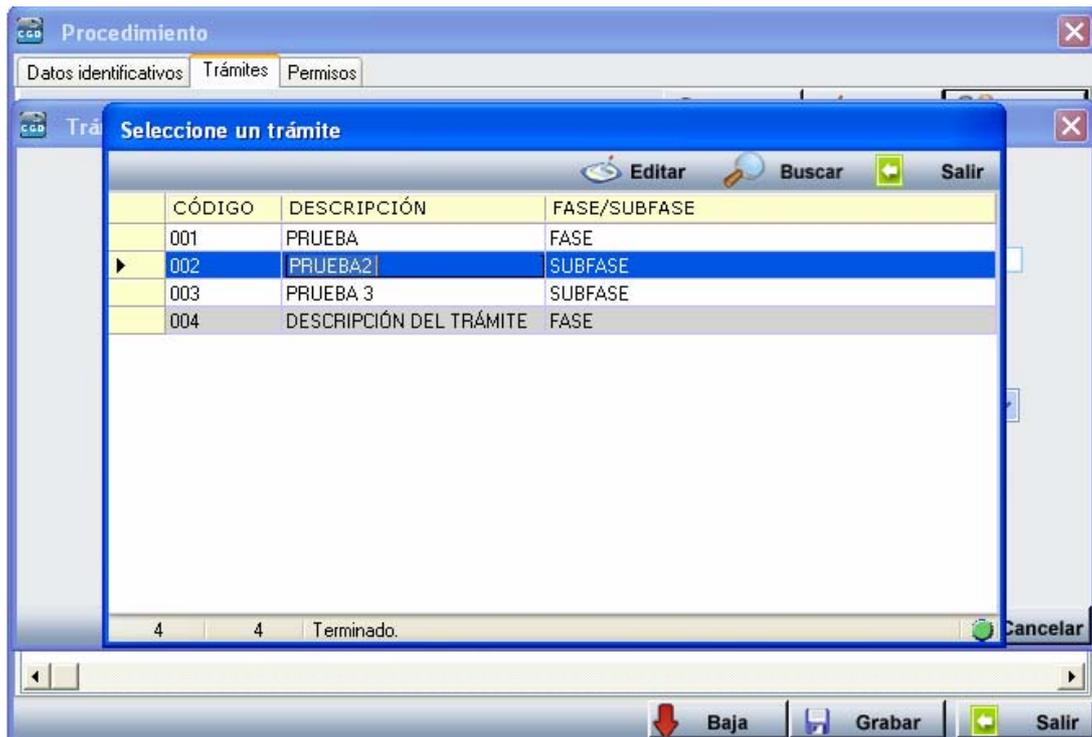
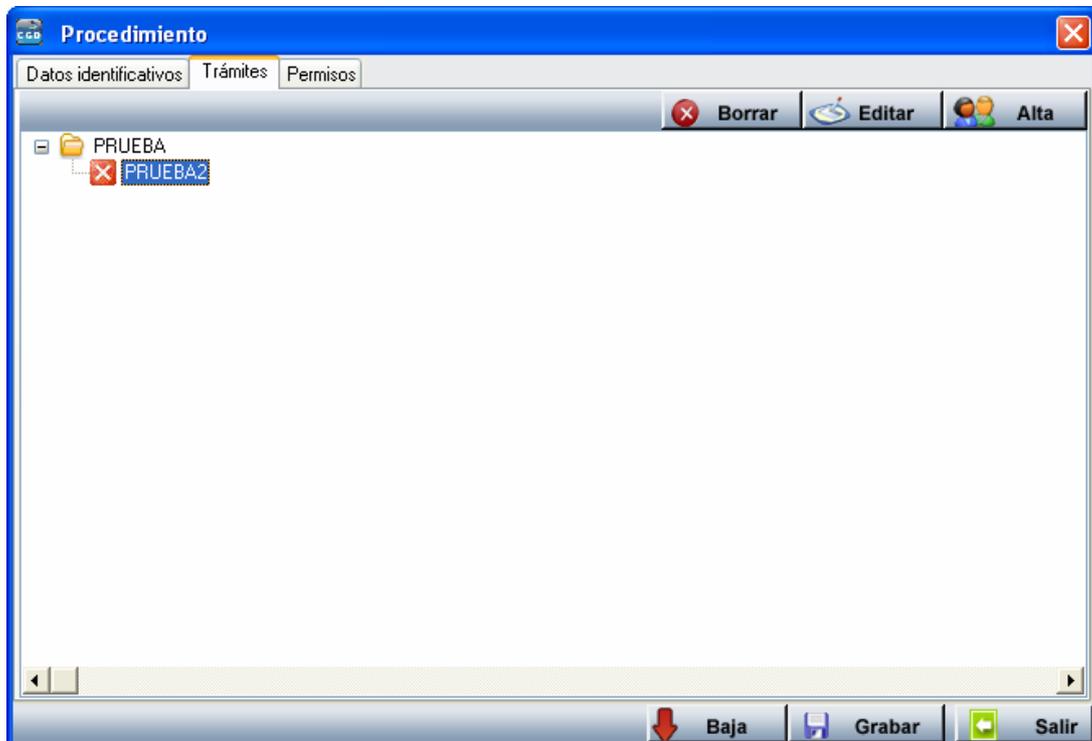


La segunda pestaña corresponde a los **Trámites** del Procedimiento, que por medio del botón Alta se podrán agregar Trámite a un determinado Procedimiento:

Si pulsamos sobre el botón “Lupa” , aparecerá una rejilla para que asociemos al Trámite el Cod. Trámite. Esto se conseguirá haciendo doble clic sobre uno de los registros de la rejilla de Tipos de Tramite o pulsando el botón Editar.



Al pulsar sobre el botón de Editar de la Pestaña de **Tramites**, así como, haciendo doble clic en alguno de los registros nos permitiría la edición de dicho Trámite:



La quinta pestaña **Permisos**, permite asignar los permisos a los usuarios del departamento de inspección.

Ver Informe: genera un informe del Procedimiento seleccionado.

Ver Todos: Mostrara en la rejilla, todos los registros.

Ver Seleccionados: Mostrara en la rejilla, tan solo, los registros que tengamos seleccionados.

Ver No Seleccionados: Mostrara en la rejilla los registros que no tengamos seleccionados.

Imprimir: enviara a la impresora la rejilla tal y como la estamos visualizando.

El menú "Opciones" realiza las mismas funciones que el menú que aparece cuando hacemos clic en el botón derecho del ratón sobre un registro.