

# Ora

G.Tributaria/Ingresos directos y Cánones/Ora

A través de esta opción se realizan los ingresos directos, autoliquidaciones y liquidaciones por la concesión de la Ora.

En primer lugar aparece la búsqueda para poder buscar y modificar las altas ya realizadas.

Los filtros por los que se puede realizar una búsqueda son:

- NIF/CIF
- Apellidos y Nombre / Razón Social
- Número Censal
- Estado (Alta, Alta Provisional, Baja)
- Mostrar solo Altas

The screenshot shows the 'STI-FISCAL v2.5' application window. The title bar includes 'Organismo: OAGER', 'Entidad: O.A.G.E.R.', and 'Ejercicio: 2006'. The user is logged in as 'oager'. The main menu includes 'Favoritos', 'G.Tributaria', 'Inspección', 'Rec.Voluntaria', 'Rec.Ejecutiva', 'S.Expedientes', 'Administración', and 'Recaudación'. The 'G.Tributaria' menu is expanded, showing 'Ingresos directos y cánones' and 'Ora'. The 'Ora' sub-menu is selected, displaying search filters for 'NIF / CIF', 'Apellidos y Nombre / Razón Social', 'Estado', and 'Nº Censal'. A 'Mostrar Sólo Altas' checkbox is checked. The search results table is as follows:

ESTADO	Nº CENSAL	NIF	SUJETO PASIVO	EPÍGRAFE	F. ALTA .	F. BAJA .
ALTA	923000002	A28385458	ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A	IMPORTE	10/10/2005	
ALTA	923000001	A28385458	ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A	IMPORTE	12/08/2005	
ALTA	923000003	A28385458	ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A	IMPORTE	19/12/2005	
ALTA	92306000006	A28385458	ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A	IMPORTE	10/07/2006	
ALTA	92306000008	A28385458	ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A	IMPORTE	04/12/2006	
ALTA	92306000007	A28385458	ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A	IMPORTE	16/10/2006	
ALTA	92306000004	A28385458	ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A	IMPORTE	11/04/2006	
ALTA	92306000005	A28385458	ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS, S.A	IMPORTE	22/06/2006	

Para poder modificar cualquier registro, una vez seleccionada en la búsqueda, haciendo doble clic nos aparecerá el formulario con los datos relativos a dicho registro.

Para realizar un alta nueva, pulsamos el botón Alta y nos aparecerá el siguiente formulario:

Gestión de: 923 - ORA

Nº Censal

Sujeto Pasivo Hecho Imponible Cálculo Histórico Deudas

**Sujeto Pasivo**

N.I.F. / C.I.F.  Nombre / Razón Social

País  Provincia  C.Postal  Municipio

Vía  Nº 1  Nº 2  Bloq.  Esc.  Planta  Puerta  Teléfono

**Representante**

N.I.F. / C.I.F.  Nombre / Razón Social  En Calidad De

Opciones

Rellenando los campos del formulario se realiza una nueva alta, teniendo en cuenta que existen cinco pestañas (solo hay que rellenar las 3 primeras)

### Sujeto Pasivo:

NIF / CIF: Con rellenar este campo, el resto se rellenan automáticamente, siempre que el contribuyente esté dado de alta en la base de datos, sino deberá darse de alta

Nombre / Razón Social

País

Provincia

C.Postal

Municipio

Vía

Nº1

Nº2

Bloq:

Esc:

Planta

Puerta

Teléfono

NIF/CIF Representante: Solo debe rellenarse en caso de que el alta se de por medio de un representante

Nombre / Razón Social Representante: se rellena automáticamente al introducir el NIF

En calidad de:

- Gestoria
- Familiar
- Representante Legal
- Autorizado

**Descripción Hecho imponible:**

Descripción: se debe introducir una descripción del hecho imponible por ejemplo "CANON 4º TRIMESTRE 2005"

The screenshot shows a software application window with a blue title bar that reads "Gestión de: 923 - ORA". Below the title bar is a menu bar with several options: "Sujeto Pasivo", "Hecho Imponible", "Cálculo", "Histórico", and "Deudas". The "Hecho Imponible" option is currently selected and highlighted. Below the menu bar, there is a section titled "Descripción del Hecho Imponible" which contains a large text area labeled "Observaciones". At the bottom of the window, there is a toolbar with four buttons: "Opciones", "Aceptar", "Baja", and "Salir".

**Cálculo:**

Se selecciona el epígrafe importe y se rellena con la cantidad que necesitemos

Rango Fechas: Se puede meter un rango de fechas pero no es obligatorio  
Deducciones: Si se tuvieran que aplicar deducciones se meterian en este campo

Nº Censal

Sujeto Pasivo Hecho Imponible **Cálculo** Histórico Deudas

Período de Liquidación

Rango Fechas  
<< ... >>

Importe

Deducciones

**Total**

IMPORTE

Importe

Opciones Aceptar Baja Salir

Una vez introducidos estos datos pulsamos Aceptar. A continuación aparecerá una ventana preguntando que es lo que se pretende: modificar el censo, crear una deuda o ambos. Seleccionamos lo que queramos.

Opciones

Crear Censo

Crear Deuda

Documento

- Autoliquidación
- Liquidación
- Ingreso Directo

Motivo

ALTA

Aceptar  Salir

Si se selecciona crear deuda, aparecerá un nuevo campo que va a permitir seleccionar el tipo de deuda.

Al seleccionar Ingreso directo se habilita otro campo que permite que ese ingreso directo se notifique o no.

Se selecciona, se Introduce el motivo ("ALTA" por defecto) y se pulsa aceptar.

Opciones

Crear Censo

Crear Deuda  Notificar

Documento

Motivo

ALTA

Aceptar  Salir

Se habrá grabado el movimiento en el censo y/o la deuda.