

TABLAS BASE: EDIFICIOS

Administración/Tablas Base/Edificios

Se puede obtener la información de cada Edificio encontrado de forma independiente en cada Parcela y constituido por cada una de sus plantas, visualizando su ubicación y contenidos.

Al seleccionar, en Administración, Tablas Base, Edificios, saldrá la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:



Ref.Catastral: Referencia Catastral, para poder buscar por la referencia del edificio de 7 dígitos que le representa únicamente.

País: para poder filtrar por el país en el que se encuentra.

Provincia : busca por el distrito donde esta el edificio.

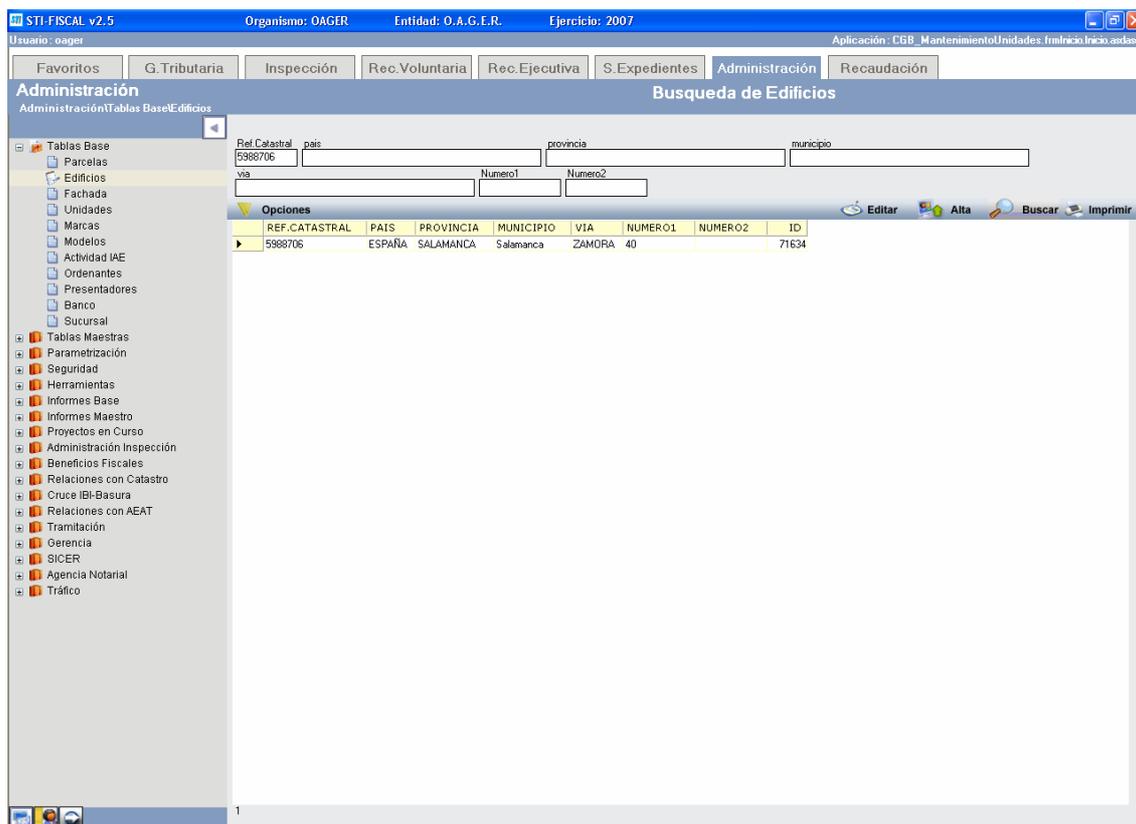
Municipio: para poder buscar por la localidad.

Vía: se podrá buscar por la Calle donde se ubica el edificio físicamente.

Número 1: buscara directamente por el Portal respecto a la Calle.

Número 2: buscara por el segundo número de portal de los que son compuestos (10-12)

Al introducir la Ref.Catastral y pulsando el botón de búsqueda aparece el siguiente formulario:



REF.CATASTRAL	PAIS	PROVINCIA	MUNICIPIO	VIA	NUMERO1	NUMERO2	ID
5388706	ESPAÑA	SALAMANCA	Salamanca	ZAMORA	40		71634

Los campos de información que aparecen son los siguientes:

Ref.Catastral: la Referencia del edificio.

País: el país donde se encuentra

Provincia: aparece la provincia donde esta.

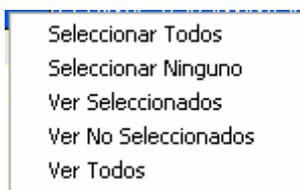
Municipio: muestra la Localidad en la que se encuentra.

Vía: la calle donde esta ubicado.

Número 1: aparece el número de portal que tiene el edificio

Número 2: aparece el segundo número de portal cuando es compuesto.

Si se pulsa el botón derecho sobre el registro seleccionado saldrá el menú contextual, se tendrán las siguientes opciones:



Seleccionar Todos: selecciona todos los registros que aparecen en el formulario.

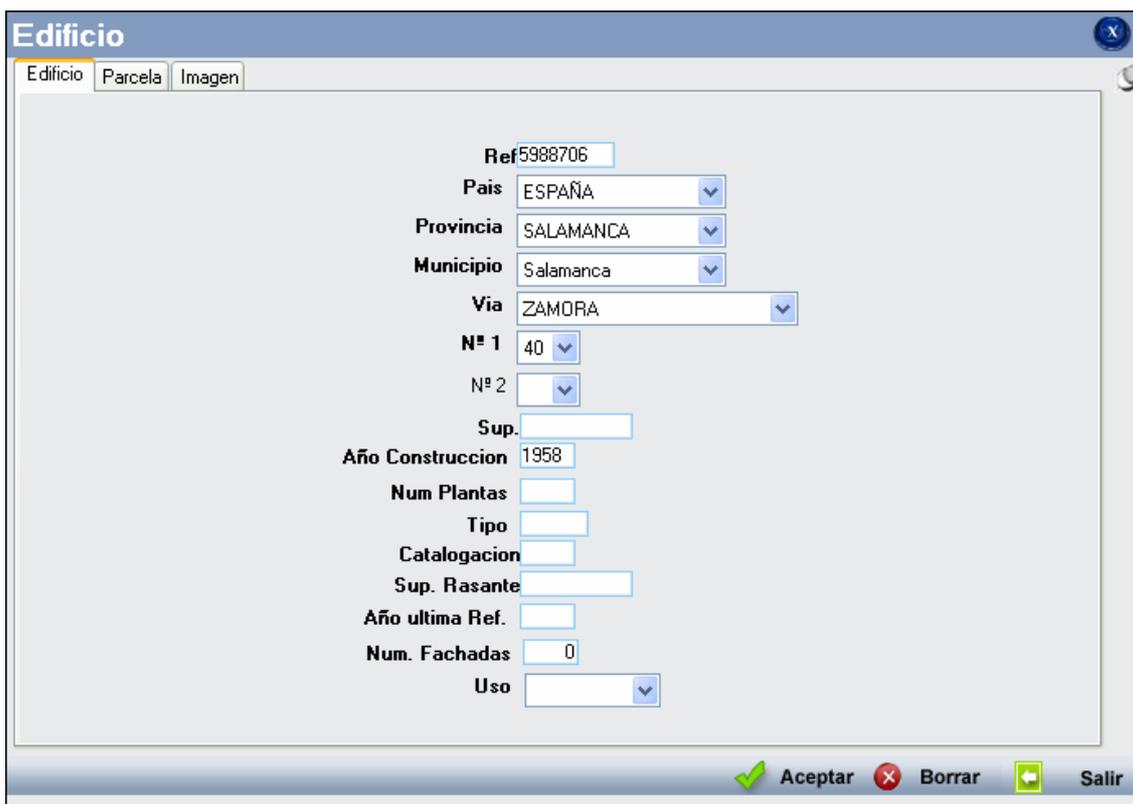
Seleccionar Ninguno: deselecciona todos los registros.

Ver Seleccionados: solo mostrará los que están seleccionados.

Ver No Seleccionados: muestra el resto que no esta seleccionado.

Ver Todos: muestra todos tanto seleccionados o no.

Al realizar doble click sobre el registro que interesa se abre el siguiente formulario, siendo lo mismo que si pulsamos Editar:



Donde aparecen los siguientes campos:

Ref: Ref.Catastral exclusiva de ese edificio

País: país donde se encuentra

Provincia: aparece la provincia donde esta

Municipio: muestra la Localidad en la que se encuentra

Vía: la calle donde esta ubicado

Nº 1: aparece el número de portal que tiene el edificio

Nº 2: aparece el segundo número de portal cuando es compuesto

Sup: Área o Superficie que ocupa

Año Construcción: año en el que se ha construido el edificio, si ha existido modificación posterior, aparecerá al año dicho cambio

Tipo: el estado en el que está siendo Alta, Baja o Modificación.

Catalogación: catalogado por Catastro

Sup.Rasante: Área o Superficie del edificio sobre rasante.

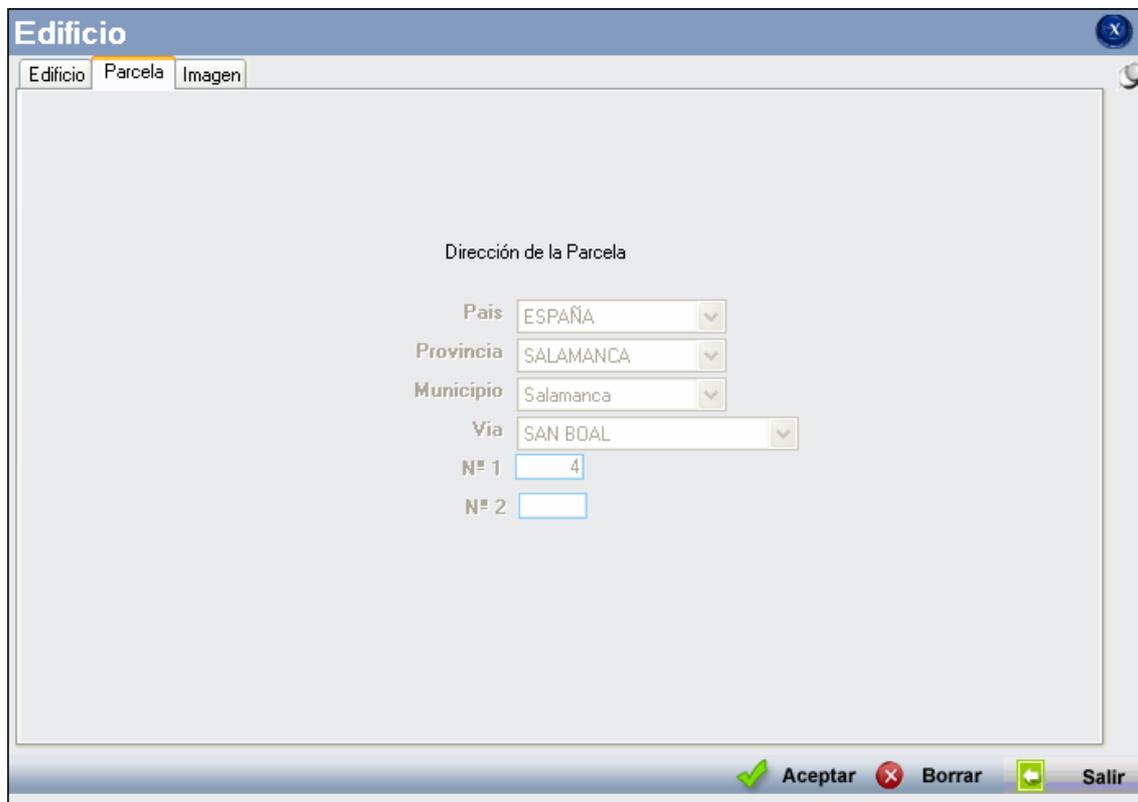
Año última Ref: aparecerá la fecha de la última reforma.

Num.Fachadas: el número de caras vistas del edificio.

Uso: tipo de destino que posee.

Estos datos podrán modificarse si son erróneos directamente y pulsando Aceptar para finalizar.

En la pestaña Parcela aparecerá la información relativa a la Parcela en la que se encuentra dicho edificio:



Al pulsar el botón de Alta saldrá el siguiente formulario para crear un nuevo registro de edificio con los siguientes campos:

Ref: se introduce la Referencia Catastral que se quiera crear.

País: por defecto viene España, se podrá modificar seleccionando en el desplegable.

Provincia: por defecto viene Salamanca, se podrá modificar por el desplegable.

Municipio: por defecto viene Salamanca, se podrá modificar por el desplegable.

Vía: seleccionamos la calle en el desplegable donde aparecen todas las del Municipio.

Nº1: al tener seleccionada la vía, aparecen en el desplegable los números de esa calle.

Nº2: si lo posee, también aparece en el desplegable el segundo número de portal.

Sup: se escribe directamente el dato del área que ocupa.

Año Construcción: se introduce el dato del año de construcción.

Num Plantas: se escribe el dato del nº de plantas que posee.

Tipo: se introduce el tipo de estado que tiene.

Catalogación: catalogado por Catastro.

Sup.Rasante: escribir el área o superficie que ocupa sobre rasante.

Año ultima Ref: se meterá la fecha de la última reforma.
Num.Fachadas: introducir el número de plantas del edificio.
Uso: escribir el tipo de destino que posee

Edificio

Edificio Parcela Imagen

Ref0

Pais ESPANA

Provincia SALAMANCA

Municipio Salamanca

Via

N° 1 0

N° 2

Sup.

Año Construcción

Num Plantas

Tipo

Catalogacion

Sup. Rasante

Año ultima Ref.

Num. Fachadas

Uso

Aceptar Salir

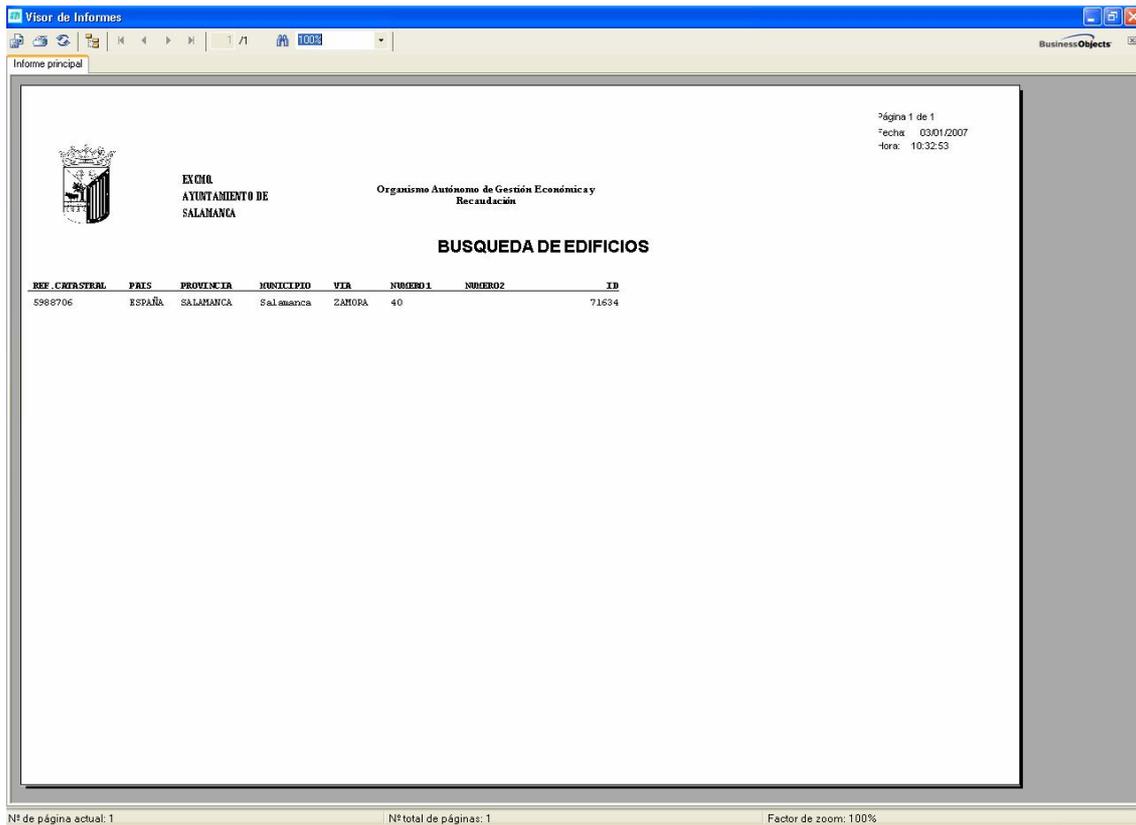
Al pulsar el botón Imprimir :

Atención

Va a imprimir 1. ¿Desea continuar?

Totalizar Aceptar Cancelar

Donde se puede Totalizar o sumar los registros de un mismo campo siempre que sea numérico. Al aceptar nos generará el informe de lo que aparece en pantalla al buscar el edificio:



En la parte superior del informe aparecen varios iconos con las siguientes opciones:

Exportar Informe: Se podrá exportar el documento en formato *pdf*, *xls*, *rpt* o *doc* entre otros.

Imprimir Informe: Impresión instantánea del documento.

Mostrar/Ocultar el Árbol de grupos: realiza un esquema diferenciando por los distintos grupos, pudiéndose ir directamente al que interesa.

Buscar Texto: si se quiere ir directamente a un texto único o repetido varias veces.

Zoom: aumentar o disminuir el documento para una correcta visualización. No influye en la Impresión