

LISTADO DE DEUDAS POR CARGO

Rec. Voluntaria/Informes/Listado de Deudas por Cargo

Rec. Voluntaria/Gestión de Deudas, P.6/Listado de Deudas por Cargo

Esta opción permite generar un informe donde se podrán visualizar el listado de las deudas que existen por cada cargo seleccionando el número de deuda y la fecha de alta de la misma para obtener unos datos más específicos de sus deudas.

Al seleccionar, en Rec. Voluntaria, Informes, Listado de Deudas por Cargo, aparece la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:

The screenshot shows a search interface with the following fields and values:

Recaudación	Voluntaria
Tipo Cargo	Liquidaciones
Desde Código Cargo	000000000
Hasta Código Cargo	999999999
Desde Número Deuda	000000000
Hasta Número Deuda	999999999
Desde Fecha Cargo	01/01/2007
Hasta Fecha Cargo	21/03/2007
Desde Fecha Deuda	01/01/2007
Hasta Fecha Deuda	21/03/2007
Desde Código Tributo	000
Hasta Código Tributo	999
Listar Pagados	Todos

Recaudación: Por medio de este desplegable se elige la recaudación sobre la que se realizarán las consultas. Los informes podrán ofrecer datos procedentes de Recaudación Voluntaria ó Recaudación Ejecutiva.

The screenshot shows the 'Recaudación' dropdown menu with the following options:

- Voluntaria
- Ejecutiva

Tipo Cargo: Para buscar el tipo de cargo que contiene información dentro del límite seleccionado, pudiendo elegir que se visualicen las Liquidaciones, Autoliquidaciones, Recibos e Ingresos Directos.

The screenshot shows the 'Tipo Cargo' dropdown menu with the following options:

- Liquidaciones
- Autoliquidaciones
- Recibos
- Ingresos directos

Desde / Hasta Código Cargo: Para incluir sólo las deudas pertenecientes a los cargos entre los límites establecidos.

Desde / Hasta Número Deuda: Permite limitar la búsqueda estableciendo como límites los identificadores de las deudas.

Desde / Hasta Fecha Cargo: Realizará la búsqueda de registros dentro del límite de las fechas marcadas.

Desde / Hasta Fecha Deuda: Para buscar registros dentro del límite de las fechas de creación de las deudas.

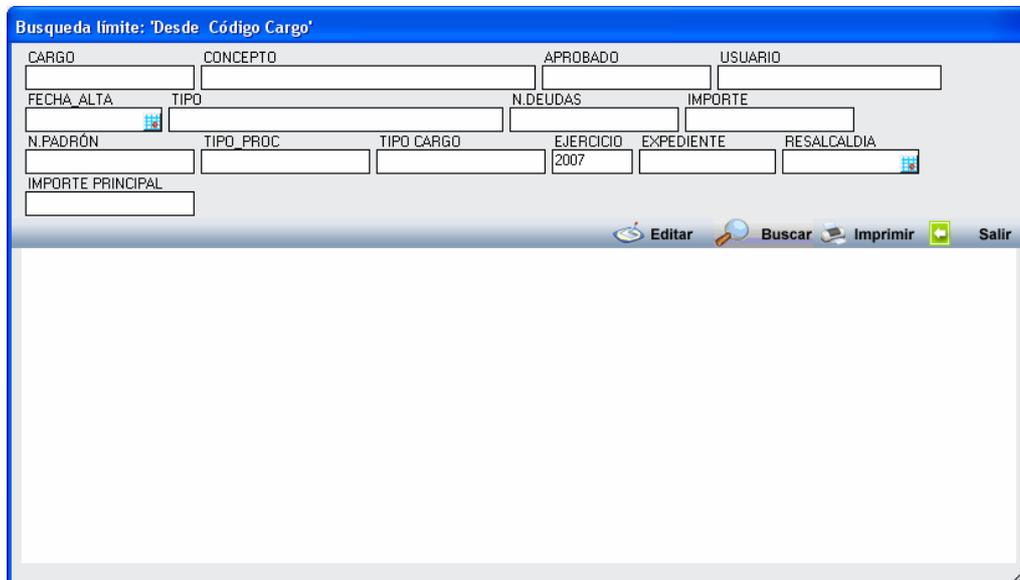
Desde / Hasta Código Tributo: Por medio de este filtro se determinan los códigos de tributo que se van a incluir en la búsqueda.

Listar Pagados: Para que en el informe aparezcan Todos, Solo los pagados o que No salgan los pagados.



Algunos filtros disponen de un asistente, que facilita la consulta de valores válidos para ese campo, y se activa mediante el icono .

Este icono activa una ventana flotante con varios campos de filtro y botones de acción.



La ventana contiene una serie de campos de texto, relacionados con el filtro. Estos campos varían dependiendo del filtro al que está asociada la ventana. En ellos se pueden introducir valores que se utilizarán como restricciones en las búsquedas.

Botones de acción:

Buscar: Se recuperan los valores de los campos que aparecen en la ventana, de todos aquellos registros que cumplen con las restricciones que se hayan introducido. El resultado de la búsqueda se muestra en el recuadro inferior de la ventana.

Al realizar una búsqueda, se habilita el botón “Opciones”. Al activarlo, se despliega un menú que contiene una serie de operaciones que se pueden realizar con los registros obtenidos en la consulta.

Seleccionar Todos: Marca todos los registros.

Seleccionar ninguno: Se desmarcan los registros que estuvieran marcados.

Ver Seleccionados: Se eliminan de la ventana aquellos registros que no estén seleccionados.

Ver No Seleccionados: Se eliminan de la ventana aquellos registros que estén marcados.

Ver Todos: Se recuperan los registros que hayan sido eliminados.



Imprimir: Se imprime la información que se haya obtenido al realizar la última búsqueda.

Editar: Si hay un registro seleccionado, al pulsar este botón, se cierra la ventana y se aplica el valor correspondiente al filtro que generó la ventana. Esta misma operación se puede realizar haciendo doble clic sobre un registro.

Salir: Al pulsar este botón, se cierra la ventana y la aplicación regresa al menú anterior.

Una vez introducidos los datos en los filtros de búsqueda se generará el Informe del Listado de Deudas por Cargo.



Excmo.
Ayuntamiento
de Salamanca

Organismo Autónomo de Gestión Económica y
Recaudación

Página 1 de 1
Fecha: 21/3/2007
Hora: 10:59:35

RECAUDACIÓN VOLUNTARIA LISTADO DE DEUDAS POR CARGO

Límites:	Desde	Hasta
Tipo Cargo:	Liquidaciones	
Código del Cargo:	0000000000	9999999999
Número de Deuda:	0000000000	9999999999
Fecha de Cargo:	01/01/2007	21/03/2007
Fecha de Deuda:	01/01/2007	21/03/2007
Código del Tributo:	000	999
Listar Pagados:	Todos	

CARGO 1 sdf

DEUDA	NIF	CONTRIBUYENTE	TRIBUTO	Estado	Ejecutiva	Baja	Suspendida	Fraccionada	Compensada	Aplazada	Recurrida	Devuelta	Organismo Público	IMPORTE
0750000431	03213213K	HABILUCHO NANIO ABILIO	RECOGIDA DE BASURAS	No pagado	No	No	No	No	No	No	No	No	No	307,80
TOTAL CARGO: 1													307,80	
TOTAL: 1													307,80	



Excmo.
Ayuntamiento
de Salamanca

Organismo Autónomo de Gestión Económica y
Recaudación

Página 1 de 2
Fecha: 21/3/2007
Hora: 11:01:28

RECAUDACIÓN EJECUTIVA LISTADO DE DEUDAS POR CARGO

Límites:	Desde	Hasta
Tipo Cargo:	Liquidaciones	
Código del Cargo:	0000000000	9999999999
Número de Deuda:	0000000000	9999999999
Fecha de Cargo:	01/01/2007	21/03/2007
Fecha de Deuda:	01/01/2007	21/03/2007
Código del Tributo:	000	999
Listar Pagados:	Todos	

CARGO 8

DEUDA	NIF	CONTRIBUYENTE	TRIBUTO	Estado	Suspendida	Fraccionada	Aplazada	Improcedente	Fallida	Recurrida	Org. Público	IMPORTE
			I.I.V.T.N.U.	Pagado	No	No	No	No	No	No	No	
TOTAL CARGO: 1												