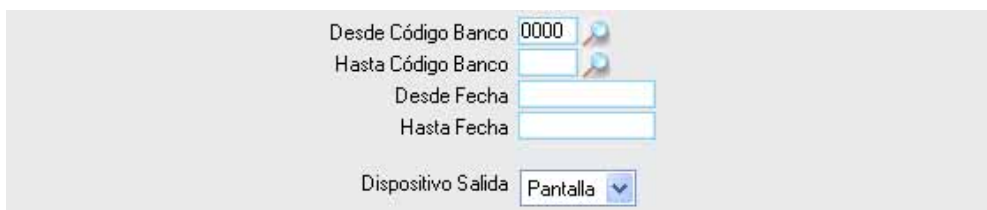


# LISTADO GENERAL DE CUENTAS

*Rec. Voluntaria/Informes/General de Cuentas*

Punto de menú para la consulta del estado de las cuentas bancarias asociadas al Organismo.

Al seleccionar, en Rec. Voluntaria, Informes, Informe Cargos, se mostrará la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:



Desde Código Banco 0000  
Hasta Código Banco  
Desde Fecha  
Hasta Fecha  
Dispositivo Salida Pantalla

**Desde / Hasta Código Banco:** Para buscar utilizando como límite los códigos de entidad de los bancos.

**Desde / Hasta Fecha:** Permite consultar los movimientos existentes entre las fechas marcadas.

**Dispositivo Salida:** Permite seleccionar el dispositivo al que serán enviados los datos obtenidos en la búsqueda.


**Pantalla:** Mostrará el informe por pantalla.

**Impresora:** Sacará el documento por impresora.

**Disco:** Guardará el resultado en un archivo en disco.



Dispositivo Salida Pantalla  
Listar Consecutivos Pantalla  
Impresora  
Disco

El filtro Código Banco dispone de un asistente, que facilita la consulta de valores válidos para ese campo, y se activa mediante el icono  .

Este icono activa una ventana flotante con varios campos de filtro y botones de acción.



Busqueda limite: 'Desde Cargo'

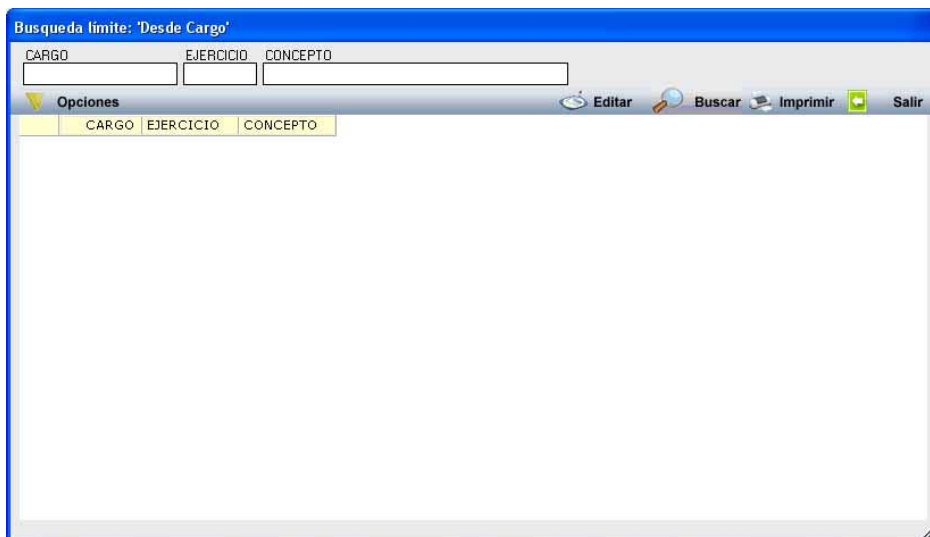
CARGO	EJERCICIO	CONCEPTO

Editar Buscar Imprimir Salir

La ventana contiene una serie de campos de texto, relacionados con el filtro. Estos campos varían dependiendo del filtro al que está asociada la ventana. En ellos se pueden introducir valores que se utilizarán como restricciones en las búsquedas.

#### **Botones de acción:**

**Buscar:** Se recuperan los valores de los campos que aparecen en la ventana, de todos aquellos registros que cumplen con las restricciones que se hayan introducido. El resultado de la búsqueda se muestra en el recuadro inferior de la ventana.



Al realizar una búsqueda, se habilita el botón "Opciones". Al activarlo, se despliega un menú que contiene una serie de operaciones que se pueden realizar con los registros obtenidos en la consulta.

**Seleccionar Todos:** Marca todos los registros.

**Seleccionar ninguno:** Se desmarcan los registros que estuvieran marcados.

**Ver Seleccionados:** Se eliminan de la ventana aquellos registros que no estén seleccionados.

**Ver No Seleccionados:** Se eliminan de la ventana aquellos registros que estén marcados.

**Ver Todos:** Se recuperan los registros que hayan sido eliminados.



**Imprimir:** Se imprime la información que se haya obtenido al realizar la última búsqueda.

**Editar:** Si hay un registro seleccionado, al pulsar este botón, se cierra la ventana y se aplica el valor correspondiente al filtro que generó la ventana. Esta misma operación se puede realizar haciendo doble clic sobre un registro.

**Salir:** Al pulsar este botón, se cierra la ventana y la aplicación regresa al menú anterior.

Una vez establecidos los filtros y opciones oportunas, se visualiza el Informe del Listado General de Cuentas.



Excmo.  
Ayuntamiento de  
Salamanca

Organismo Autónomo de Gestión Económica y  
Recaudación

Página 1 de 2  
Fecha: 16/1/2007  
Hora: 19:28:38

### LISTADO GENERAL DE CUENTAS

Límites	Desde	Hasta
Código	0000	9999
Fecha	01/01/2007	16/01/2007

Código	Nombre Banco	Sucursal	D.C.	Cuenta	Descripción	Debe	Haber	Saldo
--------	--------------	----------	------	--------	-------------	------	-------	-------