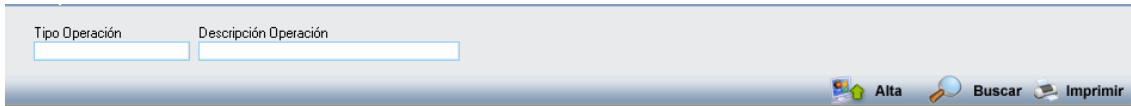


# TABLAS BASE: OPERACIONES EJECUTIVA

Administración/Tablas Maestra/Operaciones Ejecutiva

Se puede obtener la información de los tipos de operaciones realizadas sobre un expediente en periodo ejecutivo.

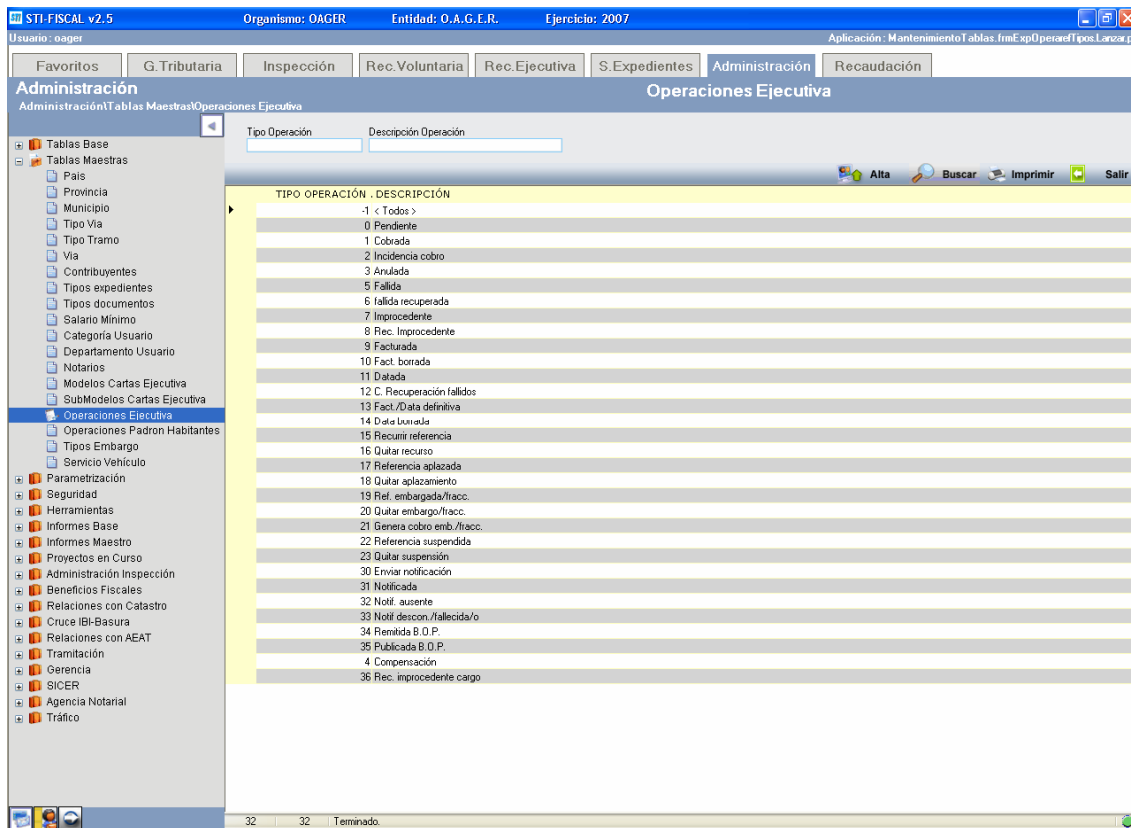
Al seleccionar, en Administración, Tablas Maestra, Operaciones Ejecutiva, saldrá la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:



**Tipo Operación:** Busca por el número que referencia cada operación

**Descripción Operación:** Busca por la definición de la operación

Al pulsar el botón de búsqueda aparece el siguiente formulario con todos los notarios:



TIPO OPERACIÓN	DESCRIPCIÓN
-1 < Todos >	
0 Pendiente	
1 Cobrada	
2 Incidencia cobro	
3 Anulada	
5 Fallida	
6 fallida recuperada	
7 Improcedente	
8 Rec. Improcedente	
9 Facturada	
10 Fact. borrada	
11 Datada	
12 C. Recuperación fallidos	
13 Fact./Data definitiva	
14 Data borrada	
15 Recurrir referencia	
16 Quitar recurso	
17 Referencia aplazada	
18 Quitar aplazamiento	
19 Ref. embargo/finacc.	
20 Quitar embargo/finacc.	
21 Genera cobro emb./finacc.	
22 Referencia suspendida	
23 Quitar suspensión	
30 Enviar notificación	
31 Notificada	
32 Notif. ausente	
33 Notif. descon./allegada/o	
34 Remitida B.O.P.	
35 Publicada B.O.P.	
4 Compensación	
36 Rec. improcedente cargo	

Los campos de información que aparecen son los siguientes:

**Tipo Operación**  
**Descripción**

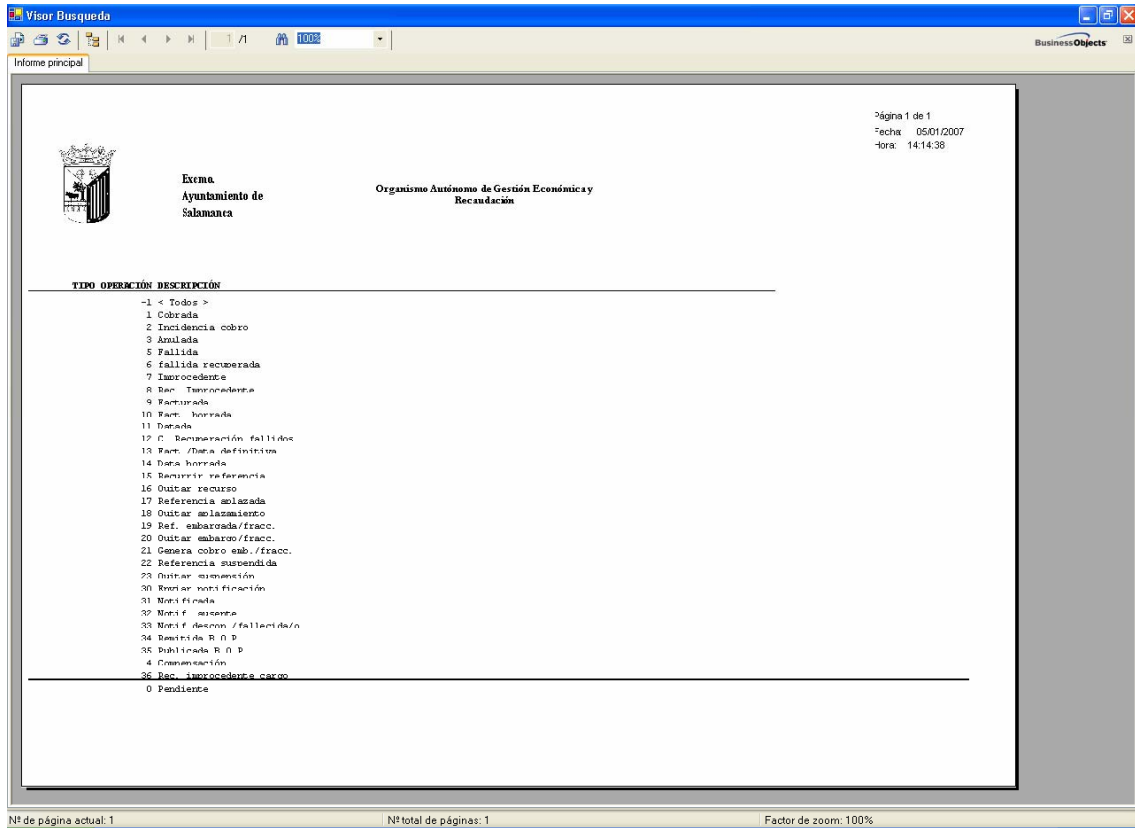
Si se pulsa el botón derecho sobre el registro seleccionado saldrá el menú contextual donde se tendrán las siguientes opciones:

- Ver Todos
- Ver Seleccionados
- Ver No Seleccionados

---

- Imprimir

**Ver Seleccionados:** solo mostrará los que están seleccionados.  
**Ver No Seleccionados:** muestra el resto que no esta seleccionado.  
**Ver Todos:** muestra todos, seleccionados o no.  
**Imprimir:** Genera el siguiente informe con la información que aparece en pantalla:



Al realizar doble click sobre el registro se abre el siguiente formulario de mantenimiento:

**Tipo Operación**  
**Descripción**

Al pulsar el botón de Alta saldrá el mismo formulario de mantenimiento para poder crear un nuevo registro de operaciones sobre un expediente en Ejecutiva introduciendo todos sus datos.