

SICER: Mantenimiento

Administración/SICER/ Mantenimiento

La Gestión de Notificaciones (SICER) está desarrollada con el fin de constituirse en interlocutor de todas las notificaciones (con acuse de recibo) emitidas por las administraciones locales y que intentará notificar Correos y Telégrafos. SICER se encargará de capturar todas aquellas notificaciones, debidamente agrupadas en sus correspondientes remesas, de los sistemas que ya tienen prevista una interlocución automática con Correos y Telégrafos, gestionarlas para hacerlas llegar electrónicamente a dicho organismo y recibir las diferentes respuestas que dicho organismo facilite acerca de los envíos realizados. Asimismo SICER puede y debe gestionar todas aquellas notificaciones que hasta la fecha de su puesta en marcha se realizaban de forma manual. Como complemento de las respuestas recibidas de Correos, el sistema también almacena y permite localizar, la información referente a la devolución física del Acuse de recibo.

La opción de mantenimiento se utilizará para cambiar los aspectos de parametrización que afectan al SICER, tales como: número de remesa, número de fichero, rutas de lectura / escritura, número de cliente y cod. pto. Admisión.

Al seleccionar, en Administración, SICER, Mantenimiento, saldrá la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:

CÓD. CLIENTE	CÓD. PUNTO ADMISIÓN	ENTIDAD	CONT. FICHEROS SICER	CONT. REMESA SICER	RUTA DE LECTURA	RUTA DE ESCRITURA
37000002	3702098	ENTIDAD DE PRUEBA	4580	3520	e:\sifical\	e:\sifical\'

- Cod Cliente:** para poder filtrar y ver los detalles de un código de cliente determinado.
- Pto. Admisión:** para indicar un pto. de admisión determinado.
- Entidad:** para filtrar por las distintas entidades.
- Ficheros SICER:** para filtrar por el número de ficheros generados.
- Remesas SICER:** para poder filtrar por el número de remesas generadas.

Pulsando el botón de búsqueda, el programa traerá todos los datos a la rejilla de la búsqueda con el contenido siguiente: Cód. cliente, Cód. Pto. Admisión, Entidad, Cont. Ficheros SICER, Cont. Remesa SICER, Ruta de Lectura y Ruta de Escritura.

Pulsando el botón de alta se podrá dar de alta un nuevo registro. Para modificar un registro, se hará doble clic sobre éste o se pulsará el botón secundario del ratón (pulsar opción detalles). Tendremos que indicarle el Código de cliente, el código de pto. admisión, la entidad, el número de ficheros, el número de remesas generadas y las rutas de lectura / escritura.

Mantenimiento SICER

Cód. Cliente: 37000000
Pto. Admisión:
Entidad:
Ficheros Sicer: 5475
Remesa Sicer: 4121
Ruta Lectura: S:\RECIBIDAS\
Ruta Escritura: S:\ENVIADAS\
Aceptar Salir