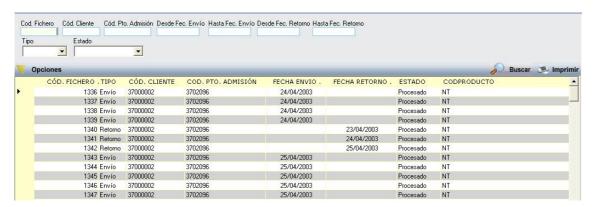
## **SICER: Consulta Ficheros**

Administración/SICER/Consulta Ficheros

En la opción de Consulta de Ficheros, se podrán consultar todos los ficheros generados por el SICER, así como cargar y procesar un fichero enviado por Correos y Telégrafos.

Al seleccionar, en Administración, SICER, Consulta Ficheros, saldrá la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:



**Cód. Fichero:** para poder filtrar y ver un determinado fichero indicado.

Cód. Cliente: para buscar por el código del cliente.

Cód. Pto. Admisión: para buscar por el Código del Pto. De admisión.

Desde / Hasta Fec. Envío / Retorno: para indicarle las fechas de envío / retorno.

Tipo: servirá para filtrar por el tipo del fichero: Envío o Retorno.

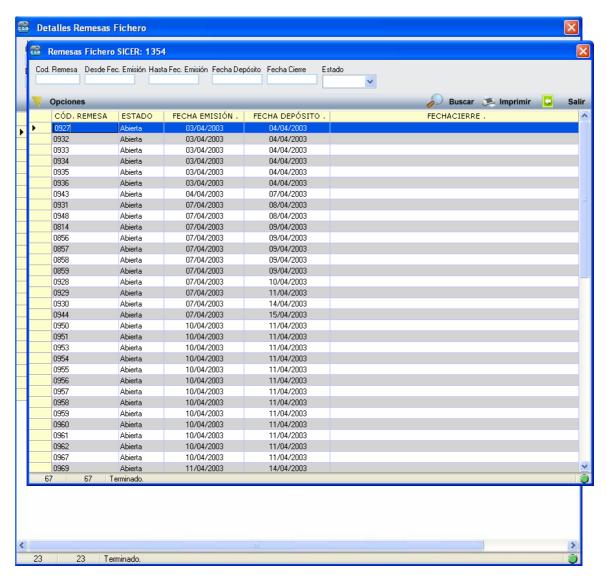
**Estado:** tendrá las opciones de Procesado / No Procesado / Errores. Para mostrar los ficheros procesados, no procesados o procesados con errores.

Pulsando el botón de búsqueda, el programa traerá todos los datos a la rejilla de la búsqueda con el contenido siguiente: Cód. Fichero, tipo, cód. Cliente, cód. pto. Admisión, fecha de envío, fecha de retorno, estado, código de producto.

Pulsando el Botón derecho del ratón, tendremos las siguientes opciones:



**Ver Detalles:** a través de esta opción se mostrarán las remesas que tiene el fichero seleccionado. (Esta opción también se encuentra disponible al hacer doble clic sobre la búsqueda).



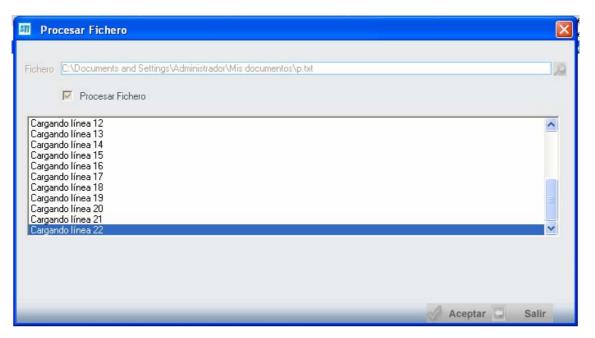
## Filtros:

- o Cod. Remesa: Filtrará por el código de remesa.
- o **Desde Fec. Emisión:** Filtrará por la fecha de emisión del fichero.
- Fecha Depósito y Cierre: Filtrará por la fecha depósito y cierre.
- Estado: Filtrara por el estado de la remesa (Abierta, Cerrada o Bloqueada)
- Cargará automáticamente los datos de la rejilla con este formato: Cód.
  Remesa, Estado, Fecha Emisión, Fecha Depósito y Fecha Cierre.
- Al pulsar el botón secundario del ratón mostrará la opción de Ver Detalles. Mostrará los detalles de la remesa seleccionada en la rejilla, con el siguiente formato: Cód. Envío, Referencia, Nombre Completo, Dirección, Población y Código Postal (pudiendo filtrar por cada uno de estos campos). (Esta opción también se encuentra disponible al hacer doble clic sobre la búsqueda).

**Procesar Fichero:** esta opción se utilizará para procesar un fichero que haya sido cargado, pero no procesado. Sólo se podrán cargar los ficheros no procesados.



**Nuevo Fichero:** Al seleccionar esta opción cargará un fichero determinado. El fichero podrá procesarse durante la carga, o posteriormente con la opción anterior, seleccionando el checkbox de Procesar Fichero. Deberá introducirse un fichero para ser cargado



**Ver Errores:** Mostrará los errores de un fichero que se haya sido procesado con errores. Sólo se podrá mostrar para los ficheros procesados con errores.

