

TABLAS BASE: FACHADAS

Administración/Tablas Base/Fachadas

Se puede obtener la información de todas las Fachadas o caras vistas de cada Edificio, respecto a la calle en la que se encuentra, de forma independiente, dentro de su Parcela correspondiente.

Al seleccionar, en Administración, Tablas Base, Fachadas, saldrá la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:

Formulario de búsqueda de fachadas con los siguientes campos:

- Ref.Catastral
- País
- Provincia
- Municipio
- Vía
- Numero1
- Numero2

Botones: Editar, Alta, Buscar, Imprimir

Ref.Catastral: Referencia Catastral, para poder buscar por la referencia del edificio donde estan las fachadas, de 7 dígitos.

País: para poder filtrar por el país en el que se encuentra.

Provincia : busca por el distrito donde esta el edificio.

Municipio: para poder buscar por la localidad.

Vía: podrá buscar por la Calle donde se ubica la fachada físicamente.

Número 1: buscara directamente por el Portal respecto a la Calle.

Número 2: buscara por el segundo número de portal de los que son compuestos (10-12)

Al introducir la Ref.Catastral y pulsando el botón de búsqueda aparece el siguiente formulario con la información de cada fachada:

STI-FISCAL v2.5 Organismo: OAGER Entidad: O.A.G.E.R. Ejercicio: 2007

Administración/Tablas Base/Fachada

Busqueda de Fachadas

Ref.Catastral: 5988706 País: ESPAÑA Provincia: SALAMANCA Municipio: Salamanca

Vía: ZAMORA Numero1: 40 Numero2: 71634

REF.CATASTRAL	PAIS	PROVINCIA	MUNICIPIO	VIA	NUMERO1	NUMERO2	ID
5988706	ESPAÑA	SALAMANCA	Salamanca	ZAMORA	40		71634
5988706	ESPAÑA	SALAMANCA	Salamanca	ZAMORA	40		71634
5988706	ESPAÑA	SALAMANCA	Salamanca	ZAMORA	40		71634

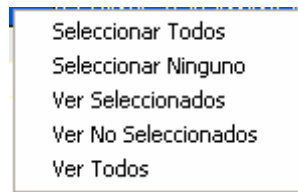
Los campos de información que aparecen son los siguientes:

Ref.Catastral: la Referencia del edificio donde esta la fachada.

País: el país donde se encuentra

- Provincia:** aparece la provincia donde esta.
- Municipio:** muestra la Localidad en la que se encuentra.
- Vía:** la calle donde esta ubicada.
- Número 1:** aparece el número de portal que tiene el edificio
- Número 2:** aparece el segundo número de portal cuando es compuesto.

Si se pulsa el botón derecho sobre el registro seleccionado saldrá un menú contextual, se tendrán las siguientes opciones:



- Seleccionar Todos:** selecciona todos los registros que aparecen en el formulario.
- Seleccionar Ninguno:** deselecciona todos los registros.
- Ver Seleccionados:** solo mostrará los que están seleccionados.
- Ver No Seleccionados:** muestra el resto que no esta seleccionado.
- Ver Todos:** muestra todos.

Al realizar doble clic sobre el registro que interesa se abre el siguiente formulario, siendo lo mismo que si pulsamos el botón Editar:

The screenshot shows a web application window titled "Fachadas" with two tabs: "Fachada" (selected) and "Edificio". The form contains the following fields and controls:

- Ref Catastral: 5988706
- Num Fachada: 240
- Pais: ESPAÑA (dropdown)
- Provincia: SALAMANCA (dropdown)
- Municipio: Salamanca (dropdown)
- Via: SAN BOAL (dropdown)
- Nº 1: 0 (dropdown)
- Nº 2: (dropdown)
- Longitud: 0
- Altura: 0
- Accesos: (text input)
- Balcones: (text input)
- Ventanas: (text input)
- Marquesinas: (text input)
- Es Principal
- Respetar Fachada

At the bottom right, there are three buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon), "Borrar" (with a red X icon), and "Salir" (with a green arrow icon).

Donde aparecen los siguientes campos:

- Ref:** Ref.Catastral exclusiva del edificio donde esta la fachada.
- Num.Fachada:** número por el que se reconoce esa fachada.
- País:** país donde se encuentra
- Provincia:** aparece la provincia donde esta
- Municipio:** muestra la Localidad en la que se encuentra
- Vía:** la calle donde estan ubicadas las fachadas en el edificio

Nº 1: aparece el número de portal que tiene la fachada.
Nº 2: aparece el segundo número de portal cuando es compuesto
Longitud: distancia que mide de un extremo a otro la fachada del edificio.
Altura: distancia desde el suale a la parte más alta de la fachada
Accesos: distintas entradas qe tiene la fachada para entrar al edificio.
Balcones: número total de terrazas que muestra la fachada.
Ventanas: número: número total de ventanas que muestra la fachada.
Marquesinas: número de marquesinas colocadas en la fachada.
Es Principal: si esa es la fachada principal del edificio
Respetar Fachada: si se ha respetado la fachada el modificar el edificio

Estos datos podrán modificarse si son erróneos directamente y pulsando Aceptar para finalizar.

En la pestaña Edificio aparecerá la información relativa al edificio en el que se encuentran las diferentes fachadas siendo la misma información en todas:

The screenshot shows a software window titled "Fachadas" with two tabs: "Fachada" and "Edificio". The "Edificio" tab is active. The form is titled "Dirección del Edificio" and contains the following fields:

- Pais: ESPAÑA (dropdown)
- Provincia: SALAMANCA (dropdown)
- Municipio: Salamanca (dropdown)
- Via: ZAMORA (dropdown)
- Nº 1: 40 (text input)
- Nº 2: (empty text input)

At the bottom of the window, there are three buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon), "Borrar" (with a red X icon), and "Salir" (with a green arrow icon).

Al pulsar el botón de Alta saldrá el siguiente formulario para crear un nuevo registro de fachada con los siguientes campos:

Ref: se introducira la Referencia Catastral que se quiera crear.
Num.Fachada: se escribe directamente el número que referencia a esa fachada.
País: por defecto viene España,se podrá modificar seleccionando en el desplegable.
Provincia: por defecto viene Salamanca, se podrá modificar por el desplegable.
Municipio: por defecto viene Salamanca, se podrá modificar seleccionando en el desplegable
Vía: seleccionamos la calle en el desplegable donde aparecen todas las del Municipio.
Nº1: al tener seleccionada la vía,aparecen en el desplegable los números de esa calle.
Nº2: si lo posee,también aparece en el desplegable el segundo número de portal.
Longitud: se escribe directamente la distancia.
Altura: se introduce directamente la distancia del suelo a su parte más alta.

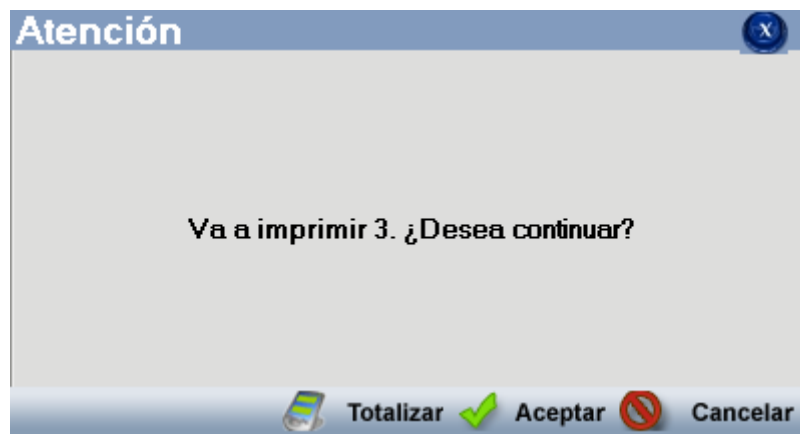
Accesos: se escribe el número de entradas que tiene la fachada.
Balcones: introducir el número de terrazas que posee la fachada.
Ventanas: escribir el el número de ventanas que existen.
Marquesinas: se introduce el número de marquesinas colocadas en esa fachada
Es principal: se pincha en el recuadro si esa es la fachada principal del edificio.
Respetar Fachada: se pincha el recuadro si se ha respetado la fachada al modificar el edificio.

The screenshot shows a window titled "Fachadas" with two tabs: "Fachada" (selected) and "Edificio". The form contains the following fields and controls:

- Ref Catastral:
- Num Fachada:
- Pais: - Provincia: - Municipio: - Via: - Nº 2: - Longitud:
- Altura:
- Accesos:
- Balcones:
- Ventanas:
- Marquesinas:
- Es Principal
- Respetar Fachada

At the bottom right, there are three buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon), "Imprimir" (with a printer icon), and "Salir" (with a green square icon).

Al pulsar el botón Imprimir :



Donde se puede Totalizar o sumar los registros de un mismo campo siempre que sea numérico. Al Aceptar nos generará el informe de lo que aparece en pantalla al buscar la fachada:

Informe principal

Página 1 de 1
Fecha: 03/01/2007
Hora: 11:31:22

EXCMO.
AYUNTAMIENTO DE
SALAMANCA

Organismo Autónomo de Gestión Económica y
Recaudación

BUSQUEDA DE FACHADAS

REF. CATASTRAL	PAYS	PROVINCIA	MUNICIPIO	VIA	NUMERO 1	NUMERO 2	ID
5968706	ESPAÑA	SALAMANCA	Salamanca	ZAMORA	40		71634
5968706	ESPAÑA	SALAMANCA	Salamanca	ZAMORA	40		71634
5969706	ESPAÑA	SALAMANCA	Salamanca	ZAMORA	40		71634

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

En la parte superior del informe aparecen varios iconos con las siguientes opciones:

Exportar Informe: Se podrá exportar el documento en formato *pdf*, *xls*, *rpt* o *doc* entre otros.

Imprimir Informe: Impresión instantánea del documento.

Mostrar/Ocultar el Árbol de grupos: realiza un esquema diferenciando por los distintos grupos, pudiéndose ir directamente al que interesa.

Buscar Texto: si se quiere ir directamente a un texto único o repetido varias veces.

Zoom: aumentar o disminuir el documento para una correcta visualización. No influye en la Impresión