

# Contadores

## Administración/Parametrización/Contadores

Resultado Búsqueda Contadores

Ejercicio

Opciones Alta Buscar Imprimir

NOMBRE	NOMBRE LARGO	EJERCICIO
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	2008
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	2007
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	2006
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	2005
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	2004
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	2003
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	2002
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	2001
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	2000
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	1999
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	1998
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	1997
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	1996
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	1995
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	1994
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	1993
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	1992
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	1991
D.A.G.E.R.	Organismo Autónomo	1990

Desde éste punto de menú se pueden comprobar los estados (*número actual*) de los contadores que se utilizan en la aplicación.

### Botones

- **Alta:** Muestra la ventana de detalles, desde la que se podrá grabar un nuevo registro de contadores.
- **Editar:** Muestra los detalles del registro seleccionado.
- **Buscar:** Lanza la búsqueda teniendo en cuenta los posibles filtros.
- **Imprimir:** Lanza un informe con el contenido de la rejilla.
- **Opciones:** muestra un menú con las opciones que se pueden realizar con los registros.

### Campos

- **ENTIDAD:** Código de la entidad a la que pertenece el registro de contadores.
- **EJERCICIO:** Ejercicio fiscal.

### Filtros

- **Entidad:** Campo para filtrar por el código de la entidad.
- **Ejercicio:** Campo para filtrar por el ejercicio fiscal.

Al hacer doble click sobre un registro de la rejilla, se muestra la ventana de detalles del registro seleccionado, al igual que si se pulsa el botón **Editar**.

## Pantalla de detalles

Contadores					
Núm. Padrón	36	Núm. Data Morosos Liq.	8	Núm. Data Baja Ref. Ing. Dir.	1
Núm. Recibo	30	Núm. Data Morosos Recibos	4	Cuaderno 34	1
Núm. Autoliquidación	9	Núm. Data Morosos Multas	5	Cuaderno 19	18
Núm. Liquidación	18	Núm. Data Morosos Ing. Directos	3	Ejecutiva Autoliquidación	7
Núm. Ingreso Directo	10	Núm. Data Baja Autoliq.	4	Ejecutiva Liquidación	7
Núm. Asiento Contable	1959	Núm. Data Baja Liq.	7	Ejecutiva Recibo	7
Núm. Fact.Ing.Autoliquidación	7	Núm. Data Baja Recibo	7	Ejecutiva Multa	7
Núm. Fact.Ing.Liquidación	7	Núm. Data Baja Multa	1	Cargo. Rec. Autoliq.	1
Núm. Fact.Ing.Recibo	7	Núm. Data Baja Ing. Directos	2	Cargo. Rec. Liq.	1
Núm. Fact.Ing.Directo	8	Núm. Data Baja Ref. Autoliq.	1	Cargo. Rec. Recibos	6
Núm. Fact.Ing.A Cuenta	3	Núm. Data Baja Ref. Liq.	1	Cargo. Rec. Multas	4
Núm. Fact.Ing.Compensación	5	Núm. Data Baja Ref. Recibo	1	Cuaderno 63	800000048
Núm. Data Morosos Autoliq.	4	Núm. Data Baja Ref. Multas	1	Núm. Datas de Improcedentes Auto.	6
Núm. Datas de Improcedentes Rec.	7	Núm. Data de Referencia Ejec.	1	Núm. Datas de Fallidos Liq.	1
Núm. Datas de Improcedentes Mult.	6	Núm. Datas de Improcedentes Liq.	7	Núm. Datas de Fallidos Rec.	1
Núm. Datas de Fallidos Mult.	1	Núm. Datas de Fallidos Auto.	1	Núm. Cargo Rec. Liq.	1
Núm. Cargo Rec. Autoliq.	1	Núm. Cargo Rec. Recibo	1	Núm. Cargo Rec. Ing. Directo	1
Núm. Cargo de Apremio	20	Procedimiento Cargos Recibos	214	Procedimiento Entrada Inspección	63
Proc. Entrada Liquidaciones	77	Procedimiento Salida R. Voluntaria	229	Procedimiento Salida R. Ejecutiva	0080

Desde ésta ventana se pueden consultar, introducir y modificar los distintos contadores que se usan desde la aplicación.

### Botones

- **Aceptar:** Graba los cambios realizados
- **Salir:** Cierra la ventana. Si se realizaron cambios y posteriormente no se pulso el botón aceptar, los cambios no serán grabados.

### Campos

- **Ejercicio:** ejercicio fiscal del registro de contadores.

*En todos los campos, excepto en el de ejercicio se muestra el estado actual de cada contador, es decir, el siguiente número que se usará para cada determinada operación que se realice en la aplicación.*

- **Num Padrón:** Número del padrón
- **Num Recibo:** Número de cargo de Recibos
- **Num Autoliquidación:** Número de cargo de Autoliquidaciones
- **Num Liquidación:** Número de cargo de Liquidaciones
- **Num Ingreso Directo:** Número de cargo de Ingresos Directos
- **Num Asiento Contable:** Número de asiento contable
- **Num Fact Ing Autoliquidación:** Número de factura de ingresos de Autoliquidaciones
- **Num Fact Ing Liquidación:** Número de factura de ingresos de Liquidaciones
- **Num Fact Ing Recibo:** Número de factura de ingresos de Recibos
- **Num Fact Ing Directo:** Número de factura de ingresos de Ingresos Directos
- **Num Fact Ing A Cuenta:** Número de factura de ingresos a cuenta
- **Num Fact Ing Compensación:** Número de factura de ingresos de compensación
- **Num Data Morosos Autoliq:** Número de data de morosos de Autoliquidaciones
- **Num Datas de Improcedentes:** Número de data de Improcedentes de Recibos
- **Num Datas de Improcedentes:** Número de data de Improcedentes de Multas
- **Num Datas de Fallidos Mult:** Número de data de Multas de Fallidos
- **Num Cargo Rec Autoliq:** Número de cargo de recuperación de Autoliquidaciones
- **Num Data Morosos Liq:** Número de data de morosos de Liquidaciones
- **Num Data Morosos Recibos:** Número de data de morosos de Recibos
- **Num Data Morosos Multas:** Número de data de morosos de Multas
- **Num Data Morosos Ing Directos:** Número de data de morosos de Ingresos Directos
- **Num Data Baja Autoliq:** Número de data de baja de Autoliquidaciones

- **Num Data Baja Liq:** Número de data de baja de Liquidaciones
- **Num Data Baja Recibo:** Número de data de baja de Recibos
- **Num Data Baja Multa:** Número de data de baja de Multas
- **Num Data Baja Ing Directos:** Número de data de baja de Ingresos Directos
- **Num Data Baja Ref Autoliq:** Número de data de baja de referencia de Autoliquidaciones
- **Num Data Baja Ref Liq:** Número de data de baja de referencia de Liquidaciones
- **Num Data Baja Ref Recibo:** Número de data de baja de referencia de Recibos
- **Num Data Baja Ref Multas:** Número de data de baja de referencia de Multas
- **Num Data de Referencia Ejec:** Número de data de referencias de Ejecutiva
- **Num Data de Improcedentes Liq:** Número de data de Liquidaciones de Improcedentes
- **Num Datas de Fallidos Auto:** Número de data de Autoliquidaciones de Fallidos
- **Num Cargo Rec Recibos:** Número de cargo de recuperación de Recibos
- **Num Data Baja Ref Ing Dir:** Número de data de baja de referencias de Ingresos Directos
- **Cuaderno 34:** Número de cuaderno 34
- **Cuaderno 19:** Número de cuaderno 19
- **Ejecutiva Autoliquidación:** Número de factura de ingresos de Autoliquidaciones en Ejecutiva
- **Ejecutiva Liquidación:** Número de factura de ingresos de Liquidaciones en Ejecutiva
- **Ejecutiva Recibo:** Número de factura de ingresos de Recibos en Ejecutiva
- **Ejecutiva Multa:** Número de factura de ingresos de Multas en Ejecutiva
- **Cargo Rec Autoliq:** Número de cargo de recuperación de Autoliquidaciones en Ejecutiva
- **Cargo Rec Liq:** Número de cargo de recuperación de Liquidaciones en Ejecutiva
- **Cargo Rec Recibos:** Número de cargo de recuperación de Recibos en Ejecutiva
- **Cargo Rec Multas:** Número de cargo de recuperación de Multas en Ejecutiva
- **Cuaderno 63:** Número de cuaderno 63
- **Num Datas de Improcedentes:** Número de data de Improcedentes
- **Num Datas de Fallidos Liq:** Número de data de Liquidaciones de Fallidos
- **Num Datas de Fallidos Rec:** Número de data de Recibos de Fallidos
- **Num Cargo Rec Liq:** Número de cargo de recuperación de Liquidaciones
- **Num Cargo Rec Ing Directo:** Número de cargo de recuperación de Ingresos Directos
- **Num. Cargo de apremio:** Número del cargo de apremio.
- **Procedimiento Cargos Recibos:** Número de procedimiento de expedientes para asignar al expediente que se crea con los cargos de recibos.
- **Procedimiento Entrada Inspección:** Procedimiento de expedientes para asignar al expediente que se crea con los cargos de liquidaciones de inspección.
- **Procedimiento Entrada Liquidaciones:** Procedimiento de expedientes para asignar al expediente que se crea con los cargos de liquidaciones de gestión.
- **Procedimiento Salida Voluntaria:** Procedimiento de expedientes para asignar al expediente que se crea con la notificación cargos de liquidaciones.
- **Procedimiento Salida Ejecutiva:** Procedimiento de expedientes para asignar al expediente que se crea con la notificación cargos de Recaudación Ejecutiva.