

Reserva de Espacio de autotaxis

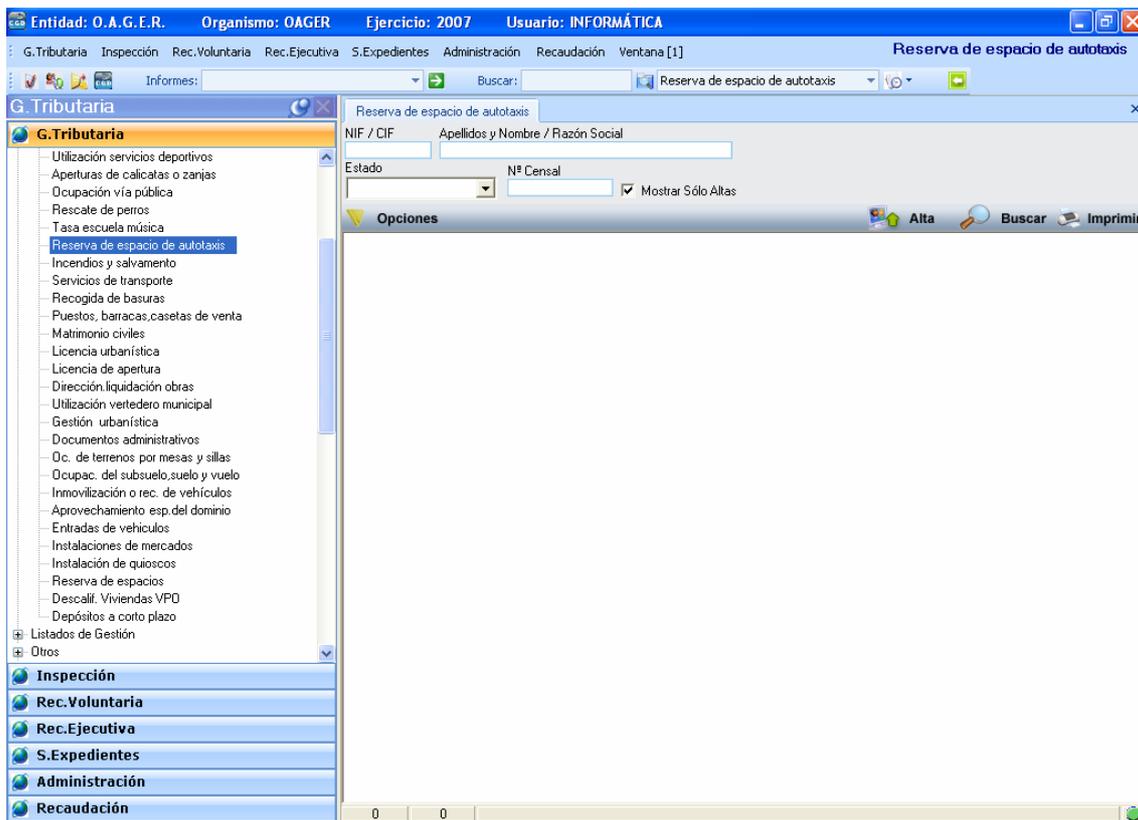
G.Tributaria/Tasas/Tasa por Escuela de Música

A través de esta opción se realizan las autoliquidaciones y liquidaciones por reserva de espacio de autotaxis.

En primer lugar aparece la búsqueda para poder buscar y modificar las altas ya realizadas.

Los filtros por los que se puede realizar una búsqueda son:

- NIF/CIF
- Apellidos y Nombre / Razón Social
- Número Censal
- Estado (Alta, Alta Provisional, Baja)
- Bonificación
- Mostrar solo Altas



Para poder modificar cualquier registro, una vez seleccionada en la búsqueda, haciendo doble clic nos aparecerá el formulario con los datos relativos a dicho registro.

Para realizar un alta nueva, pulsamos el botón Alta y nos aparecerá el siguiente formulario:

Gestión de: RESERVA DE ESPACIO DE AUTOTAXIS

Nº Censal

Sujeto Pasivo | Hecho Imponible | Cálculo | Domiciliación | Histórico | Deudas

Sujeto Pasivo

N.I.F. / C.I.F. Nombre / Razón Social

País Provincia C.Postal Municipio

Vía Nº 1 Nº 2 Bloq. Esc. Planta Puerta Teléfono

Representante

N.I.F. / C.I.F. Nombre / Razón Social En Calidad De

Opciones

Rellenando los campos del formulario se realiza una nueva alta, teniendo en cuenta que existen cinco pestañas (solo hay que rellenar las 3 primeras)

Sujeto Pasivo:

- NIF / CIF: Con rellenar este campo, el resto se rellenan automáticamente, siempre que el contribuyente esté dado de alta en la base de datos, sino deberá darse de alta
- Nombre / Razón Social
- País
- Provincia
- C.Postal
- Municipio
- Vía
- Nº1
- Nº2
- Bloq:
- Esc:
- Planta
- Puerta

Teléfono

NIF/CIF Representante: Solo debe rellenarse en caso de que el alta se de por medio de un representante

Nombre / Razón Social Representante: se rellena automáticamente al introducir el NIF

En calidad de:

- Gestoria
- Familiar
- Representante Legal
- Autorizado

Hecho imponible:

Descripción Hecho Imponible

Número de Licencia

Matrícula

Referencia

Observaciones: Permite poner una descripción del mismo.

The screenshot shows a software application window with the following elements:

- Title Bar:** "Gestión de: RESERVA DE ESPACIO DE AUTOTAXIS"
- Input Fields:** "Nº Censal" at the top left.
- Menu Bar:** "Sujeto Pasivo", "Hecho Imponible" (highlighted), "Cálculo", "Domiciliación", "Histórico", "Deudas".
- Form Section 1:** "Descripción del Hecho Imponible" containing:
 - Número Licencia:
 - Matrícula:
 - Referencia:
- Form Section 2:** "Observaciones" containing a large text area with a vertical scrollbar.
- Toolbar:** "Opciones", "Aceptar" (with a green checkmark icon), "Baja" (with a downward arrow icon), "Salir" (with a green square icon).

Cálculo:

Se selecciona el epígrafe y nos calculará la cuota a pagar.

Rango Fechas: Se puede meter un rango de fechas pero no es obligatorio

Deducciones: Si se tuvieran que aplicar deducciones se meterían en este campo

Gestión de: RESERVA DE ESPACIO DE AUTOTAXIS

Nº Censal

Sujeto Pasivo | Hecho Imponible | **Cálculo** | Domiciliación | Histórico | Deudas

Período de Liquidación

Rango Fechas

Importe Tarifa Anual

Deducciones

Total Prorrateo Anual

Partidas Presupuestarias

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
▶ 32008	O.V.P.ENTRADA Y RESERVA APARCAM.AUTOTAXI

1 1

Opciones

Una vez introducidos estos datos pulsamos Aceptar. A continuación aparecerá una ventana preguntando que es lo que se pretende: modificar el censo, crear una deuda o ambos. Seleccionamos lo que queramos.

Opciones

Crear Censo Fecha Efecto 24/05/2007

Crear Deuda

Documento

- Autoliquidación
- Liquidación

Motivo

ALTA

Aceptar Salir

Si se selecciona crear deuda, aparecerá un nuevo campo que va a permitir seleccionar el tipo de deuda.

Se selecciona, se introduce el motivo ("ALTA" por defecto) y se pulsa aceptar.

Se habrá grabado el movimiento en el censo y/o la deuda.