

TRAMITACION ELECTRONICA

El módulo de tramitación electrónica ofrece al usuario de atención al público toda la información que puede ofrecer a este, desde una única pantalla.

The screenshot shows a software window titled 'Tramitación' with a blue header. It contains several sections for data entry:

- Tipo de Consulta:** A row of radio buttons with options: Presencial (selected), Telefónica, Correo Postal, Internet, Fax, E-Mail, and Consulta de Oficio.
- Sujeto Pasivo:** A section with two input fields for 'N.I.F. / C.I.F.' and 'Nombre / Razón Social'. Below these are fields for 'País' (ESPANA), 'Provincia' (SALAMANCA), 'C.Postal' (37007), and 'Municipio' (Salamanca). A 'Vía' section includes fields for 'Nº 1' (2), 'Nº 2', 'Bloq.', 'Esc.', 'Planta' (0), and 'Puerta' (A), along with a 'Teléfono' field.
- Representante:** A section with 'N.I.F. / C.I.F.' and 'Nombre / Razón Social' fields, and a dropdown menu for 'En Calidad De'.
- Motivo del Trámite:** A dropdown menu with options: Expedición de copias de expedientes (selected), Expedición de copias de expedientes, Expedición de certificados electrónicos, Realización de trámites catastrales, Trámites singulares, and Gestión Tributaria.
- Footer:** An 'Opciones' button on the left, and 'Aceptar' and 'Salir' buttons on the right.

Al comenzar, la aplicación solicita los siguientes datos:

Tipo de Consulta: Indicaremos como esta realizando el Contribuyente la consulta, pudiendo ser: Presencial, Telefónica, Correo Postal, a través de Internet, por fax o por email.

Identificador del Sujeto Pasivo: Podemos localizar e identificar al sujeto pasivo o bien por NIF o bien por su Nombre o Razón Social

Representante: Si la consulta a realizar por el contribuyente es un representante, lo indicaremos. Si no existe podemos crearlo desde la misma opción.

Motivo del Trámite: Indicaremos la tramitación a realizar: Expedición de Copias de Expedientes, Expedición de Certificado Electrónico, Realización de Tramites Catastrales y Trámites Singulares.

Una vez cumplimentados todos los campos, le daremos al boton de siguiente o aceptar, dependiendo del tipo de Trámite a Realizar.

El botón de Aceptar o Siguiente no se nos pondrá activo, hasta que no hallamos cumplimentado todos los campos de esta ventana.

F1: Si pulsamos, en esta pantalla, la tecla de Ayuda (F1) el programa nos mostrará el Manual de Procedimientos.

TRAMITES SIGULARES

Una vez seleccionado que vamos a realizar un trámite singular con el contribuyente, nos sale otra ventana con todas las opciones relativas al mismo, divididas en bloques:

Si el contribuyente esta fallecido o fallido, saldrá una ventana indicándolo.

Datos del Contribuyente: Tipo de Personalidad (Física, Jurídica, Organismo Oficial), Nombre y Apellidos, Domicilio, Representante, EDI, etc.

Tributos: Desde esta opción el usuario verá en todos los tributos que el contribuyente esta dado de alta, haciendo clic en cada uno de ellos, podrá acceder al censo, pudiendo, domiciliar y gestionar (dependiendo de los permisos),

Deudas: En esta pestaña, saldrán todas las deudas que el Contribuyente seleccionado tiene, pudiendo hacer clic en ellas y consultarlas, además, si hace pulsa el botón derecho del ratón, podrá emitir duplicados de las mismas y varias opciones más.

Beneficios Fiscales: Saldrá una lista de todos los beneficios fiscales que el contribuyente tiene en los diferentes censos.

Seguimiento de Expedientes: Se podrá consultar cada uno de los expedientes que el contribuyente tiene, haciendo clic en la búsqueda, podremos acceder a cada uno de los expedientes.

Inspección: al igual que en el seguimiento de expedientes, podremos consultar cada uno de los expedientes incoados al contribuyente por la inspección. Pudiéndolos consultar.

Histórico: A través de esta opción, podremos consultar todos y cada uno de los movimientos realizados con el contribuyente, ordenados por fecha-hora y usuario que los realizó.

Además de estas módulos, tenemos un botón en la parte inferior derecha del formulario con más opciones y divididas en los siguientes bloques:

Modelos: Modelos de Solicitud uso diario desde el punto de información

Informes: Conjunto de Informes sobre el contribuyente.

Certificados: Informes de certificación sobre deudas o tributos del contribuyente seleccionado.

Gestión Documental: A través de esta opción se accede a la base de datos documental, pudiendo verse todos los documentos que se han escaneado sobre el contribuyente.

Tramitación

Mantenimiento de Contribuyentes

NIF/CIF: 00511445

MARCO S GOMEZ SERRA ROSARIO

Domiciliación Otros Histórico Tramitación Domicilios Notificaciones Cuentas Bancarias

Datos del Contribuyente Tributos Deudas Beneficios Fiscales Seguimiento de Expedientes Gestión Documental Inspección

Tipo Documento Tipo Personalidad

NIF: Persona física

País de procedencia: ESPAÑA

Nombre: Primer Apellido Segundo Apellido

MARCO S GOMEZ SERRA

NIF Representante Nombre Representante

Dirección

País: ESPAÑA Provincia: SALAMANCA Municipio: Salamanca

Vía: Sigla: CL Nº 1: 2 Nº 2: C.P.: 37007 Paraje:

Bloque: Esc.: 1 Planta: 02 Puerta: A Otro: Medio de Contacto Teléfono: Teléfono

Observaciones

Contribuyente con Incidencia: No

Modelos

- Solicitud de Bonificación IBI Familia numerosa (S01)
- Solicitud de Bonificación en las Tasas y Precios Públicos (S02)
- Solicitud de devoluciones de ingresos indebidos (S03)
- Solicitud genérica (S04)
- Solicitud de Bonificación por Fomento de la Actividad Económica (S05)
- Solicitud de Bonificación por Rehabilitación de Fachadas (S06)
- Solicitud de Exención en el IVTM (S07)
- Solicitud de Bonificación IBI V.P.O. (S08)
- Comunicación Variación Datos Personales (CM01)

Imprimir Baja Salir

Aceptar Salir

Mantenimiento de Contribuyentes

NIF/CIF: 00511445

MARCO S GOMEZ SERRA ROSARIO

Domiciliación Otros Histórico Tramitación Domicilios Notificaciones Cuentas Bancarias

Datos del Contribuyente Tributos Deudas Beneficios Fiscales Seguimiento de Expedientes Gestión Documental Inspección

Opciones Imprimir

SELECCIONADO	COD.TRIBUTO	DESCRIPCION	Nº CENSAL	DOMICILIACION
<input type="checkbox"/>	2	VEHICULOS DE TRACCION MECANICA	00200027	

1 1

Modelos

- Certificados
- Domiciliación
- Devoluciones

- Certificado de estar al Corriente de Pago (CE01)
- Certificado de pago de recibo IVTM (CE02)
- Certificado Deudas Abonadas en un Período (CE04)
- Certificado de Bienes Inmuebles (IN10)

Aceptar Baja Salir

Aceptar Salir

Tramitación

Mantenimiento de Contribuyentes

NIF/CF: MANCOS BONTE, MARIA ROSARIO

Domiciliación | Otros | Histórico | Tramitación | Domicilios | Notificaciones | Cuentas Bancarias

Datos del Contribuyente | Tributos | Deudas | Beneficios Fiscales | Seguimiento de Expedientes | Gestión Documental | Inspección

Tipo Documento: NIF Tipo Personalidad: Persona física

País de procedencia: ESPAÑA

Nombre: Primer Apellido: Segundo Apellido:

NIF Representante: Nombre Representante:

Dirección

País: ESPAÑA Provincia: SALAMANCA Municipio: Salamanca

Vía: Sigla: CL Nº 1: Nº 2: C.P.: 37007 Paraje:

Bloque: Esc.: Planta: 02 Puerta: A Otro:

Medio de Contacto Teléfono:

Observaciones:

Contribuyente con Incidencia: No

Modelos ▶
 Informes ▶
 Certificados ▶
 Domiciliación
 Devoluciones

Aceptar Baja Salir

Aceptar Salir

- Modelos ▶
- Informes ▶
- Certificados ▶
 - Certificado de estar al Corriente de Pago (CE01)
 - Certificado de pago de recibo IVTM (CE02)
 - Certificado Deudas Abonadas en un Período (CE04)
 - Certificado de Bienes Inmuebles (IN10)
- Domiciliación
- Devoluciones