

# TABLAS BASE: PROVINCIA

## Administración/Tablas Maestras/Provincia

Se puede obtener la información de todas las Provincias dentro de un país.

Al seleccionar, en Administración, Tablas Maestras, Provincia, saldrá la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:

**Código:** Buscará por el código para reconocer cada provincia

**Nombre:** Se puede buscar por provincia

**País:** Busca por el país

Al introducir en el filtro el país y se pulsa en el botón de búsqueda aparecen todas las provincias de ese país en el siguiente formulario siendo el mismo que si se pulsa en Editar:

CÓDIGO	NOMBRE	CÓDIGO POSTAL	PREFIJO TELEFÓNICO	PAÍS
1	ÁLAVA	01		ESPAÑA
2	ALBACETE	02		ESPAÑA
3	ALICANTE	03		ESPAÑA
4	ALMERÍA	04	920	ESPAÑA
5	ÁVILA	05		ESPAÑA
6	BADAJÓZ	06		ESPAÑA
7	ISLAS BALEARES	07		ESPAÑA
8	BARCELONA	08		ESPAÑA
9	BURGOS	09		ESPAÑA
10	CÁCERES	10		ESPAÑA
11	CÁDIZ	11		ESPAÑA
12	CASTELLÓN	12		ESPAÑA
13	CIUDAD REAL	13		ESPAÑA
14	CÓRDOBA	14		ESPAÑA
15	CORUÑA	15		ESPAÑA
16	CUENCA	16		ESPAÑA
17	GIRONA	17		ESPAÑA
18	GRANADA	18		ESPAÑA
19	GUADALAJARA	19		ESPAÑA
20	GUIPÚZCOA	20		ESPAÑA
21	HUELVA	21		ESPAÑA
22	HUESCA	22		ESPAÑA
23	JAÉN	23		ESPAÑA
24	LEÓN	24		ESPAÑA
25	LLEIDA	25		ESPAÑA
26	LA RIOJA	26		ESPAÑA
27	LUGO	27		ESPAÑA
28	MADRID	28	091	ESPAÑA
29	MÁLAGA	29		ESPAÑA
30	MURCIA	30		ESPAÑA
31	NAVARRA	31		ESPAÑA
32	ORENSE	32		ESPAÑA
33	ASTURIAS	33		ESPAÑA
34	PALENCIA	34		ESPAÑA
35	LAS PALMAS DE G. CANARIA	35		ESPAÑA
36	PONTEVEDRA	36		ESPAÑA
37	SALAMANCA	37	923	ESPAÑA
38	STA. CRUZ DE TENERIFE	38		ESPAÑA
39	CANTABRIA	39		ESPAÑA
40	SEGOVIA	40		ESPAÑA

Los campos de información que aparecen son los siguientes:

**Código:** Código de cada provincia

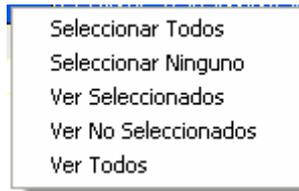
**Nombre:** Denominación de todas las provincias

**Código Postal:** Código postal de cada una

**Prefijo Telefónico:** Prefijo de la provincia

**País**

Si se pulsa el botón derecho sobre el registro seleccionado saldrá el menú contextual, se tendrán las siguientes opciones siendo el mismo que al pulsar Opciones:



**Seleccionar Todos:** selecciona todos los registros que aparecen en el formulario.

**Seleccionar Ninguno:** deselecciona todos los registros.

**Ver Seleccionados:** solo mostrará los que están seleccionados.

**Ver No Seleccionados:** muestra el resto que no esta seleccionado.

**Ver Todos:** muestra todos seleccionados o no.

Al realizar doble click sobre el registro que interesa se abre el formulario de mantenimiento, siendo lo mismo que si pulsamos Editar:

Al pulsar el botón de Alta saldrá el mismo formulario para poder crear un nuevo registro de Provincia.

El formulario de mantenimiento será el siguiente:

A screenshot of a web application window titled 'Provincias'. The window has a blue header bar with the title and a close button. The main content area is light gray and contains several form fields: 'País' with a dropdown menu showing 'ESPAÑA', 'Código de Provincia' with a text input containing '1', 'Nombre' with a text input containing 'ÁLAVA', 'Prefijo Telefónico' with an empty text input, and 'Código Postal' with a text input containing '01'. At the bottom right, there is a toolbar with four buttons: 'Aceptar' (green checkmark icon), 'Borrar' (red X icon), a button with a green arrow icon, and 'Salir'.

Donde aparecen los siguientes campos:

**País:** País introducido

**Código de Provincia:** Código que le pertenece a esa provincia

**Nombre:** Denominación la provincia

**Prefijo Telefónico**

**Código Postal**