

ICIO

G.Tributaria/Impuestos/ICIO

A través de esta opción se realizan las Autoliquidaciones y liquidaciones de ICIO.

En primer lugar aparece la búsqueda para poder buscar y modificar las altas ya realizadas.

Los filtros por los que se puede realizar una búsqueda son:

- Referencia Catastral
- Número Fijo
- Vía/Sigla
- Número
- NIF/CIF
- Apellidos y Nombre / Razón Social
- NIF/CIF (Sustituto)
- Apellidos y Nombre / Razón Social (Sustituto)
- Estado (Alta/Alta Provisional/Baja)
- Número Censal

The screenshot displays the 'STI-FISCAL v2.5' application window. The title bar includes 'Organismo: OAGER', 'Entidad: O.A.G.E.R.', and 'Ejercicio: 2007'. The application title is 'CGB_GestionCenso.frmBusqueda.Inicio.510'. The main menu includes 'Favoritos', 'G.Tributaria', 'Inspección', 'Rec.Voluntaria', 'Rec.Ejecutiva', 'S.Expedientes', 'Administración', and 'Recaudación'. The 'G.Tributaria' menu is expanded, showing 'G.Tributaria/Impuestos/ICIO'. The search interface for ICIO includes the following fields and options:

- Ref. Catastral
- Nº Fijo
- Vía
- Sigla
- Nº 1
- NIF / CIF
- Apellidos y Nombre / Razón Social
- NIF (Sustituto)
- Apellidos y Nombre / Razón Social (Sustituto)
- Estado
- Nº Censal
- Mostrar Sólo Altas

Buttons for 'Alta', 'Buscar', and 'Imprimir' are visible at the bottom right of the search area. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Contribuciones especiales', 'Impuestos', 'Ingresos directos y cánones', etc., with 'ICIO' selected under 'Impuestos'.

Para poder modificar cualquier registro, una vez seleccionada en la búsqueda, haciendo doble clic nos aparecerá el formulario con los datos relativos a dicho registro.

Para realizar un alta nueva, pulsamos el botón Alta y nos aparecerá el siguiente formulario:

Gestión de: 510 - CONSTRUCCIÓN, INSTAL. Y OBRAS

Nº Censal

Sujeto Pasivo Hecho Imponible Cálculo Histórico Deudas

Sustituto

N.I.F. / C.I.F. Nombre / Razón Social

País Provincia C.Postal Municipio

Vía Nº 1 Nº 2 Bloq. Esc. Planta Puerta Teléfono

Sujeto Pasivo

N.I.F. / C.I.F. Nombre / Razón Social

País Provincia C.Postal Municipio

Vía Nº 1 Nº 2 Bloq. Esc. Planta Puerta Teléfono

Representante

N.I.F. / C.I.F. Nombre / Razón Social En Calidad De

Opciones Cartografía Aceptar Baja Salir

Rellenando los campos del formulario se realiza una nueva alta, teniendo en cuenta que existen cinco pestañas (solo hay que rellenar las 3 primeras)

Sujeto Pasivo:

Sustituto

NIF / CIF: No es obligatorio, Con rellenar este campo, el resto se rellenan automáticamente, siempre que el contribuyente esté dado de alta en la base de datos, sino deberá darse de alta

Nombre / Razón Social

País

Provincia

C.Postal

Municipio
Via
Nº1
Nº2
Bloq:
Esc:
Planta
Puerta
Teléfono

Sujeto Pasivo

NIF / CIF: Con rellenar este campo, el resto se rellenan automáticamente, siempre que el contribuyente esté dado de alta en la base de datos, sino deberá darse de alta

Nombre / Razón Social

Pais

Provincia

C.Postal

Municipio

Via

Nº1

Nº2

Bloq:

Esc:

Planta

Puerta

Teléfono

NIF/CIF Representante: Solo debe rellenarse en caso de que el alta se de por medio de un representante

Nombre / Razón Social Representante: se rellena automáticamente al introducir el NIF

En calidad de:

Gestoria

Familiar

Representante Legal

Autorizado

Gestión de: 510 - CONSTRUCCIÓN, INSTAL. Y OBRAS

Nº Censal

Sujeto Pasivo Hecho Imponible Cálculo Histórico Deudas

Situación

Cod. Vía Vía Sigla Nº 1 Nº 2 C. Postal

Bloque Escalera Planta Puerta Paraje

Referencia Catastral Nº Fijo Valor Catastral Superficie

Descripción del Hecho Imponible

Tipo de Obra

Valor catastral

Superficie Segregada

Superficie Catastro

Valor Catastral Liquidable

Superficie Total

Observaciones

Opciones Cartografía Aceptar Baja Salir

Hecho imponible:

Situación

Cod.Via
 Via
 Sigla
 Numero 1
 Numero 2
 Código Postal
 Bloque
 Escalera
 Planta
 Puerta
 Pareje
 Referencia Catastral
 Número Fijo
 Valor Catastral
 Superficie

Introduciendo la referencia catastral del inmueble el resto de campos se rellenan de forma automática, en el caso contrario se tendrán que introducir todos manualmente.

Descripción del Hecho Imponible
Tipo de Obra (Menor Mayor)
Valor catastral
Superficie Segregada
Superficie Catastro
Valor Catastral Liquidable
Superficie total
Observaciones

Estos datos serán tenidos en cuenta al hacer el cálculo.

Gestión de: 510 - CONSTRUCCIÓN, INSTAL. Y OBRAS

Nº Censal 510000395 70980146F SANCHEZ SEÑORAN JUAN MIGUEL

Sujeto Pasivo Hecho Imponible **Cálculo** Histórico Deudas

Período de Liquidación

Rango Fechas << ... >>

Importe 0

Deducciones

Total 0

8ª Colocación de Carteles de propaganda...

Presupuesto Liquidable

Partidas Presupuestarias

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
▶ 28200	IMPUESTO CONSTRUCCIONES, INSTALAC Y OBRAS

1 1 Terminado.

Opciones Cartografía Aceptar Baja Salir

Cálculo:

Se selecciona el epígrafe que se necesite y aparecerá el campo Presupuesto liquidable que se debe rellenar con el importe del presupuesto.

Rango Fechas: Se puede meter un rango de fechas pero no es obligatorio

Deducciones: Si se tuvieran que aplicar deducciones se meterían en este campo

Una vez introducidos estos datos pulsamos Aceptar. A continuación aparecerá una ventana preguntando que es lo que se pretende: modificar el censo, crear una deuda o ambos. Seleccionamos lo que queramos.

Opciones

Modificar Censo

Crear Deuda

Documento

Autoliquidación

Liquidación

Motivo

MODIFICACIÓN

Aceptar Salir

Si se selecciona crear deuda, aparecerá un nuevo campo que va a permitir seleccionar el tipo de deuda.

Se selecciona, se Introduce el motivo (“ALTA” por defecto) y se pulsa aceptar.

Se habrá grabado el movimiento en el censo y/o la deuda.