## GENERACIÓN DE REMESAS

Inspección/Gestión de Notificaciones/Generación de Remesas

Durante la tramitación del expediente de inspección algunos documentos generados se le tienen que notificar al contribuyente. Esta herramienta permite la búsqueda de documentación pendiente de notificación y la generación de una remesa de notificación informatizada SICER para su envío y seguimiento telemático.

Al seleccionar en el menú: Inspección, Gestión de Notificaciones, Generación de Remesas , aparecerá una pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:

NIF/	CIF Nombre			Ejercici	0			
Serie		Núr	mero de expediente Fecha					
	Opciones						_	🔎 Buscar 🏩 Imprimi
<b>V</b>	Opciones SELECCIONADO	NÚM. EXPEDIENTE	EJERCICIO CÓD. SERIE	NIF/CIF	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	FECHA CREACIÓN .	CÓDIGO	Buscar 🥦 Imprimi
	Opciones SELECCIONADO	NÚM. EXPEDIENTE .	EJERCICIO CÓD. SERIE 2007 I	NIF/CIF	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	FECHA CREACIÓN . 05/12/2007	CÓDIGO	Buscar A Imprimi CLASE DOCUMENTO REQUERIMIENTO INSPECCI
<b>&gt;</b>	Opciones SELECCIONADO	NÚM. EXPEDIENTE 20 23	EJERCICIO CÓD. SERIE 2007 I 2007 I	NIF/CIF	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	FECHA CREACIÓN . 05/12/2007 24/10/2007	CÓDIGO INS10 INS10	Buscar S Imprimi CLASE DOCUMENTO REQUERIMIENTO INSPECCI REQUERIMIENTO INSPECCI
•	Opciones SELECCIONADO	NÚM. EXPEDIENTE 20 23 50	EJERCICIO CÓD. SERIE 2007   2007   2007	NIF/CIF	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	FECHA CREACIÓN . 05/12/2007 24/10/2007 31/08/2007	CÓDIGO INS10 INS10 INS10	Buscar Imprimi CLASE DOCUMENTO REQUERIMIENTO INSPECCI REQUERIMIENTO INSPECCI REQUERIMIENTO INSPECCI

NIF/ CIF: para filtrar y ver los registros por su NIF/ DNI.

Nombre: para filtrar los registros por su nombre.

Ejercicio: Filtro por ejercicio de generación de documentación.

Serie: para filtrar los registros por su código de serie.

Número de Expediente: para filtrar los registros por su numero de Expediente.

Fecha: para filtrar los registros por una fecha de creación.

Si pulsamos el botón "Buscar", sin especificar ningún filtro, aparecerán todos los registros pendientes de notificar en Inspección.

Si pulsamos el botón "Imprimir", se enviaría a la impresora la rejilla con los registros seleccionados.

Al pulsar el botón de opciones, Generar Remesa de notificación, se iniciará el proceso de generación de una remesa con los registros seleccionados en la pantalla de búsqueda.

## Generación remesa de notificación:

🗃 Proceso de notificación	
Proceso	
	🤣 Aceptar 🔽 Salir

Al pulsar el sobre el botón "Salir" se cierra el formulario.

	Res	ultado Búsqueda 🛛 Ge	neración de Remesas								
NIF/CIF Nombre Ejercicio											
		Opciones									Descar
		SELECCIONADO	NÚM. EXPEDIENTE	EJERCICIO	CÓD. SERIE	NIF/	Generar remesa de notificación		FECHA CREACIÓN .	CÓDIGO	CLASE DOC
	•		20	2007	I	07857		ACIO	05/12/2007	INS10	REQUERIMIE
			23	2007	L	H372	Ver Todos Ver Seleccionados Ver No Seleccionados		24/10/2007	INS10	REQUERIMIE
			50	2007	I	B373			31/08/2007	INS10	REQUERIMIE
			50	2007	L	B373:			31/08/2007	INS10	REQUERIMIE
							Marcar Todos Desmarcar Todos Marcar Seleccionados Desmarcar Seleccionados Imprimir				

Al pulsar el botón derecho del ratón aparecerá un menú con las siguientes opciones:

Crear una Remesa: para crear una nueva remesa.

Ver Todos: Mostrara en la rejilla, todos los registros.

Ver Seleccionados: Mostrara en la rejilla, tan solo, los registros que tengamos seleccionados.

Ver No Seleccionados: Mostrara en la rejilla los registros que no tengamos seleccionados.

Marcar Todos: marca todos los registros.

Demarcar Todos: desmarca todos los registros.

Marcar Seleccionados: marcaría los registros seleccionados.

Desmarcar Seleccionados: desmarcaría los registros seleccionados.

Imprimir: se enviaría a la impresora la rejilla con los registros seleccionados.

El menú "Opciones" realiza las mismas funciones que el menú que aparece cuando hacemos clic en el botón derecho del ratón sobre un registro.