

## Entidad

Administración/Parametrización/Entidad

Desde éste punto de menú se pueden configurar las diferentes Entidades que van a estar disponibles de Gestionar en la Aplicación.



Esta es la pantalla de búsqueda inicial desde la cual se pueden ver las entidades disponibles que hay en la Aplicación.

### Botones

- **Buscar:** Realiza la búsqueda de entidades (aplicando los posibles filtros introducidos en el panel de filtros que se muestra en la parte superior de la ventana), y muestra finalmente las entidades disponibles en la rejilla inferior.
- **Editar:** Lanza la pantalla de detalles del registro seleccionado en modo Consulta ó Edición.
- **Alta:** Lanza la pantalla de detalles de la entidad en modo Alta.
- **Opciones:** Muestra un menú con diferentes opciones que se pueden realizar.

Haciendo doble click en un registro de la rejilla, se lanza la pantalla de detalles en modo Edición del registro sobre el que se haya hecho doble click.

### Filtros

- **Código Entidad:** campo para buscar una entidad por su código.
- **Nombre:** campo para buscar una entidad por su nombre.

### Campos de la rejilla

- **CÓDIGO ENTIDAD:** Código de la entidad.
- **NOMBRE:** Nombre de la Entidad.

Pulsando el botón derecho sobre la rejilla se muestran las opciones disponibles (al igual que si pulsamos el botón **Opciones**).



La opción *Editar* funciona igual que el botón **Editar**, o que el hacer doble click.

The screenshot shows a web-based form for managing entities. The form is organized into several sections:

- Identification:** Cod. Entidad (text), Organismo (dropdown), Nombre (text), NIF (text), Nombre Largo (text).
- Location:** País por defecto (dropdown), Provincia por defecto (dropdown), Municipio por defecto (dropdown).
- Contact:** Teléfono (text), Fax (text), Código Catastro (text), Email (text), WEB (text).
- Personnel:** Nombre Concejal (text), Nombre Interventor (text), Nombre Recaudador (text), Tesorero (text), Resp. Gestión (text), Resp. Recaudación (text), Resp. Inspección (text), Resp. Informática (text).
- Address:** Dirección (text), Número 1 (text), Número 2 (text), Bloque (text), Planta (text), Escalera (text), Resto (text).
- Geographic Data:** País (dropdown), Provincia (dropdown), Municipio (dropdown), Código Postal (text).

At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' (Accept) with a green checkmark icon and 'Salir' (Exit) with a green arrow icon.

Ésta es la ventana desde la cual se pueden ver, introducir y modificar los detalles de una Entidad (nueva o ya existente).

Contiene los botones

- **Aceptar:** graba los cambios realizados
- **Salir:** cierra la ventana. Si se han modificado datos y se cierra la ventana, los cambios no serán guardados.

Contiene los campos

- **Cod. Entidad:** Código de la Entidad
- **Organismo:** Opción en la que aparecen los Organismos actuales de la Aplicación. Se debe asignar la Entidad a un Organismo.
- **Nombre:** Nombre de la Entidad.
- **NIF:** NIF o CIF de la Entidad.
- **Nombre Largo:** Nombre (completo, sin abreviaturas ni siglas).
- **País por defecto:** País que se seleccionará por defecto en los subprogramas de la Aplicación.
- **Provincia por defecto:** Provincia que se seleccionará por defecto en los subprogramas de la Aplicación.
- **Municipio por defecto:** Municipio que se seleccionará por defecto en los subprogramas de la Aplicación.
- **Teléfono:** Número de teléfono de la Entidad.
- **Fax:** Número de Fax de la Entidad.
- **Código Catastro:** °
- **Email:** dirección de correo electrónico de la Entidad.
- **WEB:** dirección de la página Web de la Entidad.
- **Nombre Concejal:** Nombre del concejal.
- **Nombre Interventor:** Nombre del interventor.
- **Nombre Recaudador:** Nombre del recaudador.
- **Tesorero:** Nombre del tesorero
- **Resp. Gestión:** Nombre del responsable del departamento de Gestión.
- **Resp. Recaudación:** Nombre del responsable del departamento de Recaudación.
- **Resp. Inspección:** Nombre del responsable del departamento de Inspección.
- **Resp. Informática:** Nombre del responsable del departamento de Informática.

- **Dirección:** Dirección fiscal en la que se encuentra la Entidad (Vía Pública).
- **Número 1:** Número de la Vía Pública en que se encuentra la Entidad.
- **Número 2:** Segundo Número de la Vía Pública en que se encuentra la Entidad.
- **Bloque:** Bloque o portal en el que se encuentra la Entidad.
- **Planta:** Planta o Piso en el que se encuentra la Entidad.
- **Escalera:** Escalera (número de) en la que se encuentra la Entidad.
- **Resto:** Resto de la dirección.
- **País:** País en el que se encuentra la Entidad.
- **Provincia:** Provincia en la que se encuentra la Entidad.
- **Municipio:** Municipio en el que se encuentra la Entidad.
- **Código Postal:** Código Postal de la Entidad.

Existe una pestaña (**Imágenes**), en la que se pueden asignar diferentes imágenes a la Entidad.

La pestaña contiene las casillas:

- **Tiene Escudo:** para asignar un escudo a la entidad.
- **Firma Concejal:** para asignar una imagen de la firma del concejal.
- **Firma Interventor:** para asignar una imagen de la firma del Interventor.
- **Firma Recaudador:** para asignar una imagen de la firma del Recaudador
- **Firma Tesorero:** para asignar una imagen de la firma del Tesorero.
- **Firma Resp Gestión:** para asignar una imagen de la firma del responsable del departamento de Gestión
- **Firma Resp Recaudación:** para asignar una imagen de la firma del responsable del departamento de Recaudación.
- **Firma Resp Inspección:** para asignar una imagen de la firma del responsable del departamento de Inspección.
- **Firma Resp Informática:** para asignar una imagen de la firma del responsable del departamento de Informática.
- **Sello:** para asignar una imagen del sello de la Entidad.

Al seleccionar una de las casillas se mostrará un botón **Examinar**, el cual, al ser pulsado, mostrará una ventana para elegir la imagen que queremos asignar.