

Control de Costas en Ejecutiva

Recaudación Ejecutiva/Embargo/Control de costas en ejecutiva

Desde éste punto de menú se pueden comprobar las costas de un determinado contribuyente, así como añadir o modificar las mismas.

NIF / CIF	Apellidos y Nombre / Razón Social								
03213213K									
Desde Fecha	Hasta Fecha	Nº Factura	Nº Carta						
Origen Costa									
Opciones									
Alta Buscar Imprimir									
NIF / CIF	NOMBRE / RAZÓN	F. COSTA	IMP. DEBE	IMP. HABER	ORIGEN COSTA	Nº FACTURA	Nº CARTA	USUARIO ALTA	F. ALTA
03213213K	HABILUCHO CAPAZ ABILIO	26/03/2007	3,49 €	0,00 €	3er. Registro bienes inmuebles.			INFORMÁTICA	26/03/2007
03213213K	HABILUCHO CAPAZ ABILIO	26/03/2007	3,21 €	0,00 €	Registro de la propiedad.			INFORMÁTICA	26/03/2007
03213213K	HABILUCHO CAPAZ ABILIO	26/03/2007	0,00 €	0,55 €	Cobro de Costa			INFORMÁTICA	26/03/2007
			6,70 €	0,55 €					

Los campos que aparecen en la rejilla son:

- **NIF/CIF:** Nif o Cif del contribuyente al que están asignadas las costas
- **NOMBRE/RAZÓN:** Apellidos y Nombre o Razón Social del contribuyente al que están asignadas las costas
- **F. COSTA:** Fecha de la costa
- **IMP. DEBE:** Importe de la costa en el debe (Importe que debe el contribuyente)
- **IMP. HABER:** Importe de la costa en el haber (Importe saldado de la costa)
- **ORIGEN COSTA:** Tipo de costa
- **Nº FACTURA:** Número de factura de la costa
- **Nº CARTA:** Número de carta de pago en la que se saldó la costa
- **USUARIO ALTA:** Usuario que creó la costa
- **F. ALTA:** Fecha en la que se creó la costa

Los posibles filtros de la búsqueda son:

- **NIF / CIF:** Para filtrar por el NIF
- **Apellidos y Nombre / Razón Social:** para filtrar por el Nombre completo del contribuyente
- **Desde Fecha:** sólo se buscarán aquellas costas cuya Fecha sea superior o igual a la indicada
- **Hasta Fecha:** sólo se buscarán aquellas costas cuyas fechas sean menores o igual a la fecha indicada
- **Nº Factura:** Número de factura de la costa
- **Nº Carta:** número de carta de pago con la que se saldó la costa
- **Origen Costa:** se podrá seleccionar el tipo de costa que queremos buscar

Con el botón de alta aparece una ventana desde la que se podrán introducir nuevas costas
Al hacer doble click aparece una ventana en la que se podrán consultar, modificar y añadir nuevos datos correspondientes a las costas del contribuyente del registro sobre el que se ha hecho doble click.

Ventana de Alta, Modificación, Baja

Mantenimiento de Costas

Contribuyente

N.I.F. / C.I.F. Nombre / Razón Social

País Provincia C.Postal Municipio

Vía Nº 1 Nº 2 Bloq. Esc. Planta Puerta Teléfono

Fecha	Tipo Costa	Descripcion	Importe	Debe/Haber	Acreedor	Nº factura

Importes

Importe Debe Importe Haber **Importe Costas**

Borrar Nuevo Grabar Salir

Desde ésta ventana se pueden añadir nuevas costas, o modificar las que ya existían. Para ello se debe introducir el NIF o CIF del contribuyente en el campo **N.I.F./C.I.F.**, al tabular sobre ese campo aparecen las costas correspondientes a dicho contribuyente.

Para modificar algún dato de una determinada costa sólo hay que situarse sobre el registro en cuestión y modificar el campo que interese.

Botón **Nuevo**

Para *añadir una nueva costa* hay que pulsar el botón **Nuevo**, con lo que aparecerá un nuevo registro con ciertos valores por defecto, (aunque hay que especificar algunos como la descripción)

Al añadir una nueva costa y seleccionar el tipo de costa, aparecerá el importe por defecto asignado a ese tipo de costa.

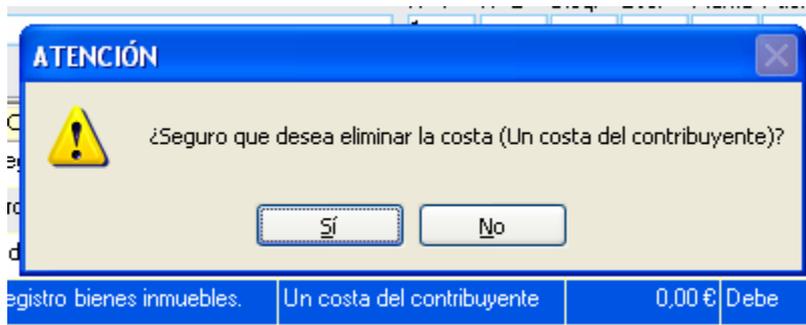
Si el tipo de costa especificado es **Cobro de Costa**, se pondrá por defecto el Tipo de importe en la Opción **Haber**.

26/03/2007	Registro de la propiedad.	Segunda costa	3,21 €	Debe		
26/03/2007	Cobro de Costa	Cobro de carta	0,55 €	Haber		
26/03/2007	3er. Registro bienes inmueble:		0,00 €	Debe		
	Registro bienes muebles.					
	Registro de la propiedad.					
	1er. Registro bienes inmueble.					
	2o. Registro bienes inmuebles.					
	3er. Registro bienes inmuebles.					
	4o. Registro bienes inmuebles.					
	Arrastre grua.					
	Registro mercantil.					

Importes

Botón **Borrar**

Sirve para eliminar una costa (aquella que esté seleccionada). Se pedirá confirmación al usuario de si está seguro de que se quiere eliminar dicha costa



Botón **Grabar**

Realiza los cambios que se hayan producido en las costas del contribuyente. Si se sale del formulario sin haber grabado se preguntará al usuario si quiere salir sin guardar los cambios, pudiendo en ese momento grabarlos si lo desea.