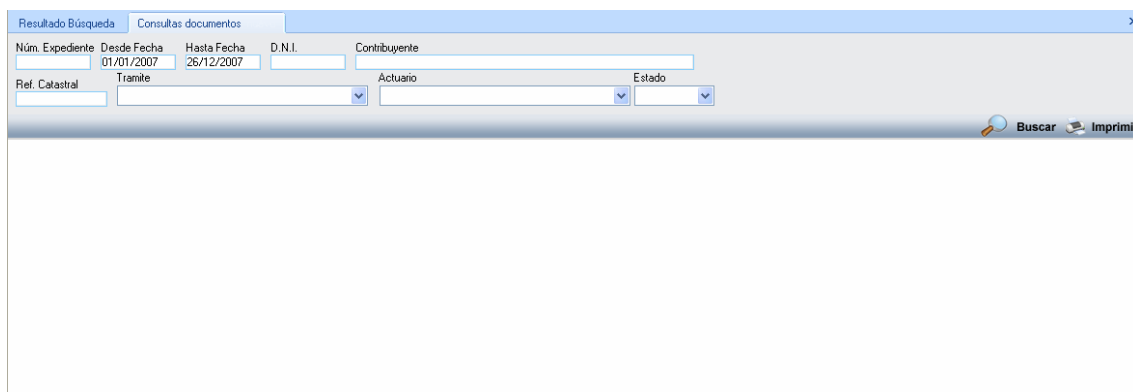


# CONSULTA DOCUMENTOS

*Inspección / Consultas / Consulta Documentos*

Este punto de menú permite la búsqueda de la documentación generada desde el programa de inspección.

## Operativa



Campo a campo explicación del filtro.

**Núm. Expediente:** Búsqueda por número de expediente.

**Desde fecha – hasta fecha:** Búsqueda de los expedientes entre unas fechas determinadas.

**DNI / Contribuyente:** Búsqueda de los expedientes por los datos identificativos del contribuyente.

**Ref. Catastral:** Búsqueda de expedientes por una referencia catastral concreta.

**Tributo:** Localización de los expedientes de un concepto recaudatorio determinado.

**Actuario:** Filtro de documentación perteneciente a un actuario determinado.

**Estado:** Filtro por estado en el que se encuentra el expediente de inspección.

Descripción de los campos que salen en la rejilla de búsqueda.

**Nº Expediente:** Número de expediente de inspección.

**Serie:** Serie de inspección del expediente.

**Ejercicio:** Ejercicio recaudatorio al que pertenece el expediente.

**Trámite:** Clase de documento.

**Tipo:** Clase de expediente.

**N.I.F. / Contribuyente:** Datos identificativos del contribuyente.

**Fecha:** Fecha de creación del expediente.

**Ref. Catastral:** Referencia catastral que se inspecciona.

**Estado:** Estado del expediente.

**Motivo:** Motivo en el que se engloba el expediente de inspección.

Si se pulsa el botón derecho del ratón, saldrá el menú contextual, o bien en el botón de opciones, se tendrán las siguientes opciones:

**Imprimir:** Imprime los resultados obtenidos en la búsqueda.